

REGOLAMENTO DI ISTITUTO - A.S. 2011-2012

1. DISPOSIZIONI GENERALI

Orario delle lezioni

Le lezioni hanno inizio alle ore 8.00 e si concludono entro le ore 14.00. Gli studenti possono entrare nella scuola alle ore 7.50 e rimanere nell'atrio del bar fino alle 7.55, con insegnanti preposti alla sorveglianza.

Tutte le componenti della comunità scolastica sono tenute a rispettare gli orari ed è richiesta la massima puntualità, anche nei cambi d'ora.

La frequenza delle lezioni è, per espressa disposizione di legge, obbligatoria. Le altre attività didattiche e culturali organizzate dalla scuola sono anch'esse normalmente obbligatorie.

Al termine delle lezioni gli alunni devono lasciare libere le aule.

Comportamento a scuola

Durante la loro permanenza a scuola gli alunni, i docenti e il personale non docente sono sempre tenuti ad osservare le norme di buona educazione, nel rispetto delle persone e delle cose.

Ciascuna componente della comunità scolastica deve adempiere puntualmente ai propri doveri, contribuendo alla corretta ed ordinata organizzazione della scuola e facendosi carico delle proprie responsabilità.

In caso di danno alle strutture scolastiche i responsabili sono tenuti all'integrale risarcimento.

Qualora i danni siano imputabili a comportamenti degli alunni e non sia possibile individuare i diretti responsabili, il risarcimento sarà posto a carico dell'intera componente studentesca; l'ammontare del risarcimento e le modalità e i termini per la raccolta delle quote saranno di volta in volta indicati dal Consiglio di istituto, previa informazione alle famiglie.

Non è consentito lasciare nelle aule effetti personali di alcun genere, compresi i libri.

Durante le ore di lezione gli alunni non possono lasciare l'aula; l'insegnante, se lo ritiene necessario, può autorizzare ad uscire momentaneamente non più di un allievo per volta, cercando comunque di limitare il più possibile le uscite.

Anche nei cambi d'ora non è consentito agli alunni abbandonare l'aula, se non in caso di effettiva necessità e con l'autorizzazione dell'insegnante della lezione appena conclusa.

Nelle attese e negli spostamenti il comportamento degli alunni deve essere improntato a senso di responsabilità ed essere tale da non recare disturbo alle altre classi.

Il personale docente e non docente in presenza di alunni che circolano senza motivo per la scuola durante l'orario delle lezioni, è tenuto ad intervenire invitandoli a rientrare immediatamente in classe e, del caso, accompagnandoceli.

Durante gli intervalli gli alunni devono restare nell'area della scuola; le zone alle quali possono accedere sono le seguenti:

- i diversi piani;
- i due terrazzi (est ed ovest) collocati nel corridoio di accesso al primo piano;

Non è pertanto possibile (se non per motivi di Segreteria) accedere all'atrio ed alla porta d'ingresso dell'Istituto. Gli insegnanti provvedono alla vigilanza secondo turni predisposti dalla Presidenza.

Per preservare la pulizia della scuola, la consumazione di cibi e bevande deve avvenire per tutti nell'area del bar ed i vuoti devono essere depositati negli appositi contenitori, seguendo i criteri della raccolta differenziata.

Durante le lezioni e le altre attività didattiche è vietato l'uso dei telefoni cellulari.

Nel rispetto della salute propria ed altrui e della legge, nell'edificio scolastico – compresi i terrazzi, le scale di accesso ed i cortili – vige il divieto per chiunque di fumare.

Secondo le vigenti disposizioni normative, le uscite di sicurezza devono rimanere chiuse; le vie e le scale di sicurezza devono rimanere libere da persone e cose ed il loro uso è destinato ai soli casi di emergenza. E' pertanto vietato aprire le porte di sicurezza e transitare o permanere negli spazi di cui sopra.

L'uso degli ascensori è consentito solo alle persone autorizzate.

Assenze: tipologia e modalità di giustificazione

- TIPO A

Assenze di un giorno o di più giorni consecutivi: le assenze devono essere giustificate con adeguata motivazione il giorno del rientro a scuola, tramite i moduli contenuti nell'apposito libretto, debitamente compilati e firmati.

Se l'assenza è dovuta a motivi di salute e supera i cinque giorni, la giustificazione deve essere accompagnata da un certificato medico o da una dichiarazione del genitore sul diario scolastico.

Entrata dopo la prima ora: deve essere giustificata dall'insegnante in classe oppure il giorno successivo se il ritardo non era previsto.

Uscita prima dell'ultima ora: Gli studenti, prima di entrare in classe, alle ore 8.00, devono depositare nell'apposito contenitore, collocato nell'atrio di ingresso, il libretto delle giustificazioni debitamente compilato.

Un operatore scolastico provvederà a portare in classe il libretto con la firma di autorizzazione.

Lo studente, se minorenne, potrà uscire dall'Istituto, solo se accompagnato da un congiunto che si accrediterà in Presidenza; situazioni di eccezionalità verranno valutate caso per caso.

assenza ripetuta a scadenza fissa (per terapie, impegni sportivi,...): deve essere giustificata in Presidenza.

- TIPO B

Entrata in ritardo durante la prima ora: è giustificata dall'insegnante in classe. Il ripetersi del ritardo autorizza l'insegnante a far entrare lo studente solo a partire dall'ora successiva e con giustificazione della Presidenza.

Uscita anticipata durante l'ultima ora: stesse modalità dell'uscita prima dell'ultima ora.

- TIPO C

Uscita anticipata per tutto l'anno fino a 10 minuti per problemi di trasporto: Vengono giustificate dalla Presidenza + apposita commissione, in base a richieste documentate presentate ad inizio anno.

Il controllo delle assenze e delle giustificazioni verrà effettuato dal coordinatore di classe che compilerà un apposito registro che verrà aggiornato settimanalmente.

Per le assenze di tipo A, alla 10^a assenza, alla 15^a, alla 20^a... il coordinatore di classe informerà la famiglia delle assenze inviterà un genitore per un colloquio.

Eccezion fatta per i casi di serie e comprovate giustificazioni, allo studente del triennio che cumula un numero superiore a 15 tra assenze, ritardi ed uscite anticipate, verrà assegnato come credito scolastico il punteggio inferiore di fascia (la normativa sull'assegnazione del credito prevede che si tenga conto, tra l'altro, dell'assiduità della frequenza).

Di regola non sono ammesse entrate oltre la seconda ora (ore 10.05) ed uscite anticipate prima della conclusione della terza ora (ore 11).

Frequenza scolastica

In base alle disposizioni normative vigenti (DPR 122/2009), agli studenti è imposto il limite minimo di presenze di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato.

Salvo casi eccezionali dovuti ad assenze motivate, documentate e continuative, (e sempre che tali assenze non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione dell'alunno), il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza comporterà l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale del ciclo di studi.

Ai fini della validità dell'anno scolastico, si calcolano le ore effettivamente frequentate dallo studente, al netto dei giorni di assenza, dei ritardi e delle uscite anticipate.

Assemblee di Classe

Sono consentite fino a due ore di assemblea di classe per ogni mese, esclusi gli ultimi trenta giorni di scuola. Per richiedere un'assemblea di classe i rappresentanti dovranno compilare l'apposito modulo con un dettagliato ordine del giorno, farlo firmare dal docente dell'ora coinvolta e consegnarlo in Presidenza per l'autorizzazione almeno 3 giorni prima.

Permanenza a scuola in orario pomeridiano

Se un gruppo di studenti ha la necessità di restare a scuola in orario pomeridiano per svolgere attività di studio o ricerca, lo potrà fare solo in presenza di un insegnante e dovrà richiedere l'autorizzazione in Presidenza, compilando l'apposito modulo.

Parcheggi

Preso atto che la disponibilità di parcheggi è limitata e che i posti sono destinati prioritariamente al personale della scuola e alle persone con difficoltà motorie, anche temporanee, si adottano le seguenti disposizioni:

- **AUTOVETTURE**
La sosta è consentita solo al personale e agli studenti del Liceo in possesso dell'apposito permesso rilasciato dalla Presidenza, da posizionare sul cruscotto dei veicoli.
I posti contrassegnati in bianco sono a disposizione degli studenti. I posti contrassegnati in blu sono riservati esclusivamente al personale del Liceo.
Nei limiti dei posti disponibili, i permessi vengono distribuiti previa consegna di una copia della patente di guida. In assenza di permesso, le auto devono essere parcheggiate al di fuori dell'area di pertinenza della scuola.
Esigenze particolari andranno segnalate alla Presidenza.
- **BICICLETTE E MOTOCICLI**
Per evitare intralci alla circolazione dei pedoni, dei veicoli e dei mezzi di soccorso, le biciclette devono essere collocate nelle apposite rastrelliere e i motocicli devono essere parcheggiati esclusivamente nelle aree contrassegnate.

Al fine di individuare i trasgressori alle suddette disposizioni e di adottare nei loro confronti i provvedimenti disciplinari del caso, i mezzi parcheggiati in posizione pericolosa ed impropria saranno segnalati alla Presidenza ed eventualmente bloccati.

Fotocopie

Gli studenti possono usufruire di fotocopie utilizzando i tesserini prepagati dal costo di € 30.00 (per 500 fotocopie) di cui € 20.00 per le fotocopie e di €10.00 a titolo cauzionale. La cauzione verrà rimborsata agli studenti al momento della restituzione della tessera.

Laboratori

Nei laboratori ciascun alunno è responsabile del materiale e delle attrezzature che utilizza, nonché della postazione di lavoro che occupa; egli dovrà operare con la massima cura ed attenzione, segnalando immediatamente all'insegnante eventuali danni provocati o anomalie riscontrate.

Il materiale e le attrezzature dovranno essere riconsegnate alla fine della lezione nello stesso stato in cui si trovavano al momento in cui sono state assegnate; la mancata restituzione e/o il danneggiamento chiaramente volontario di qualsiasi strumento comporteranno il pagamento, la riparazione o la sostituzione a totale carico del responsabile o dei responsabili.

La postazione insegnante, in particolare nel laboratorio multimediale, non può essere utilizzata dagli studenti, se non previa autorizzazione dell'insegnante responsabile del laboratorio.

Diffusione di materiale informativo

All'interno della scuola è possibile diffondere ed affiggere materiale stampato, ciclostilato o scritto a mano, purché i suoi contenuti rispettino i limiti stabiliti dalle vigenti leggi sulla stampa, previa autorizzazione della Presidenza.

Il materiale deve essere affisso nei luoghi a ciò predisposti.

E' vietata ogni forma di pubblicità commerciale e di propaganda elettorale che sia riferita ad elezioni extra-scolastiche.

2. DISPOSIZIONI DISCIPLINARI

Comportamenti che configurano mancanze disciplinari e relative sanzioni

Quanto a finalità, natura, modalità di applicazione ed impugnazione delle sanzioni disciplinari si richiamano le prescrizioni degli artt. 4 e 5 dello Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria, alle quali il Liceo Gramsci si conforma.

LICEO SCIENTIFICO “A. GRAMSCI” – IVREA

Ai sensi dell'art. 4 dello Statuto delle studentesse e degli studenti, vengono individuati i seguenti comportamenti che configurano mancanze disciplinari con riferimento ai doveri degli studenti (art. 3 Statuto) e le relative sanzioni:

- scarsa attenzione, atteggiamento non collaborativo, disturbo durante le lezioni, mancanza ai doveri di diligenza e puntualità: *richiamo verbale* da parte del docente;
- inosservanza alle disposizioni del presente Regolamento, scorrettezze verso i compagni, gli insegnanti, il capo di istituto o il personale non docente, disturbo continuato durante le lezioni, ripetute mancanze ai doveri di diligenza e puntualità, scarso rispetto delle strutture, delle attrezzature e dei sussidi didattici: *ammonizione scritta sul Registro di classe* da parte del docente ed eventuale nota disciplinare sul diario dello studente;
- gravi inosservanze alle disposizioni del presente Regolamento, disturbo continuato durante le lezioni con comportamenti gravemente irrispettosi, turpiloquio, gravi offese ai compagni, agli insegnanti, al capo di istituto o al personale non docente; danneggiamento volontario di strutture, attrezzature, sussidi didattici o di beni di proprietà di terzi, gravi inosservanze delle disposizioni organizzative e di sicurezza, accumulo di ritardi ed assenze ingiustificati, falsificazione o alterazione di giustificazioni, permessi e autorizzazioni: *sospensione dalle lezioni da uno a cinque giorni*, deliberata dal Consiglio di classe con provvedimento motivato adottato entro 8 giorni dai fatti contestati;
- reiterazione dei comportamenti di cui al punto precedente, atti violenti o minacciosi, atti offensivi della dignità delle persone: *sospensione dalle lezioni fino a quindici giorni*, deliberata dal Consiglio di classe con provvedimento motivato adottato entro 8 giorni dai fatti contestati;
- atti gravi che compromettono la serenità della comunità scolastica, atti penalmente rilevanti che violano la dignità e il rispetto della persona umana, atti che determinano situazioni di pericolo per l'incolumità delle persone: *sospensione dalle lezioni da quindici giorni fino al termine delle lezioni*, deliberata dal Consiglio di istituto con provvedimento motivato adottato entro 10 giorni dai fatti contestati;
- reiterazione dei comportamenti di cui al punto precedente, atti di violenza grave o comunque idonei ad ingenerare un grave allarme sociale: *allontanamento dalla comunità scolastica* con l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi, deliberato dal Consiglio di istituto con provvedimento motivato adottato entro 10 giorni dai fatti contestati.

Nel caso di sanzioni che comportano l'allontanamento dalle lezioni per un periodo inferiore ai 15 giorni, prima del rientro nella comunità scolastica è previsto almeno un incontro preparatorio tra un insegnante designato dal Consiglio di classe, lo studente ed i suoi genitori.

Nel caso di sanzioni che comportano l'allontanamento dalle lezioni per un periodo superiore ai 15 giorni, la scuola concorda con la famiglia un percorso di recupero educativo, anche attraverso lo svolgimento di attività a favore della comunità scolastica.

L'erogazione di sanzioni disciplinari sarà elemento di cui il Consiglio di classe dovrà tener conto nell'assegnazione del voto di condotta.

Organo di garanzia

Ai sensi dell'art. 5 dello Statuto delle studentesse e degli studenti, contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, all'Organo di garanzia interno alla scuola, che delibera nel termine di dieci giorni.

Su richiesta degli studenti, o di chiunque vi abbia interesse, l'Organo di garanzia decide anche sui conflitti che sorgano all'interno del Liceo in ordine all'applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti.

L'Organo di garanzia è convocato e presieduto dal Dirigente scolastico. Ne fanno inoltre parte: un docente eletto dal Consiglio di istituto all'inizio dell'anno scolastico; un rappresentante eletto dagli studenti in occasione delle votazioni per il rinnovo della componente studentesca del Consiglio di istituto; un rappresentante eletto dai genitori in occasione delle elezioni per i rappresentanti di classe.

All'atto della votazione, il Consiglio di istituto designa anche un docente con funzione di supplente per i casi in cui il docente titolare sia impossibilitato o si trovi in condizione di incompatibilità. Per le stesse ragioni, vengono nominati membri supplenti il primo candidato non eletto dei genitori e il primo candidato non eletto degli studenti.

I componenti elettivi dell'Organo di garanzia non possono far parte del Consiglio di istituto, sono nominati per un anno scolastico e restano in carica sino alle elezioni successive. Nel caso non fosse possibile costituire regolarmente l'Organo di garanzia per mancanza di membri titolari e supplenti, il Consiglio di istituto provvede tempestivamente nominando i componenti necessari.

L'Organo di garanzia delibera a maggioranza assoluta e non è consentita l'astensione; in caso di parità è determinante il voto del Dirigente scolastico.

3. PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Ai sensi dell'art. 5 bis dello Statuto delle studentesse e degli studenti, all'atto del perfezionamento dell'iscrizione è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un Patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica, studenti e famiglie.

Il Patto educativo di corresponsabilità del Liceo Gramsci, in vigore dall'a.s. 2008-2009, è stato adottato secondo la procedura seguente:

- il progetto del Patto, predisposto dalla Presidenza, è stato discusso dal Collegio docenti che ha espresso parere favorevole;
- successivamente il progetto è stato trasmesso al Consiglio di istituto che ha proceduto all'approvazione del testo definitivo.

Entro la fine di ciascun anno scolastico, il Consiglio di istituto, sentito il Collegio docenti, può apportare modifiche ed integrazioni al Patto da far sottoscrivere a genitori e studenti nell'anno scolastico successivo.