

Quali documenti occorrono per avviare un percorso di PCTO

NOME DOCUMENTO	SCOPO	CHI DEVE FIRMARLO	A CHI VA CONSEGNATO
Mod 01A PATTO FORMATIVO	Ogni studente (insieme con i propri genitori), all'inizio della classe terza, sottoscriverà questo documento che esplicita tutte le norme di comportamento che sarà tenuto a rispettare durante tutte le attività di PCTO che svolgerà durante il triennio.	STUDENTE GENITORI DELLO STUDENTE	SEGRETERIA DIDATTICA
CONVENZIONE CON SOGGETTO OSPITANTE	Si tratta dell'accordo di massima tra Scuola ed ente esterno presso il quale lo studente effettuerà l'attività. Dal momento che di norma la convenzione ha validità triennale, occorre verificare se è già attiva oppure va sottoscritta. Lo studente chiederà al tutor di classe di verificare la situazione.	DIRIGENTE SCOLASTICO RAPPRESENTANTE ENTE ESTERNO	Dopo aver messo in contatto l'azienda con il TUTOR SCOLASTICO la stampa dal sito dev'essere firmata dall'azienda e consegnata in segreteria didattica. Si ricorda di premere il tasto "invia la documentazione" solo DOPO aver provveduto alla stampa della convenzione
SCHEDA PROGETTO	È il documento nel quale viene esplicitato il tipo di attività, l'arco temporale di inizio e fine, l'ammontare di ore previste, gli studenti coinvolti, il luogo di svolgimento dell'attività	TUTOR SCOLASTICO TUTOR ENTE ESTERNO	SEGRETERIA DIDATTICA
Mod 04 PRESENZE	È il modulo che lo studente deve portare con sé e che attesta le ore di PCTO effettivamente svolte. Esso contiene anche la scheda di valutazione sintetica e analitica dello studente	TUTOR ENTE ESTERNO	IL TUTOR DI CLASSE o il COORDINATORE nelle classi in cui tutti i docenti si occupano del tutoraggio raccoglierà al termine dell'esperienza tale modulistica che, dopo aver rilevato e inserito il totale del monte ore nella tabella che gli è stata fornita, consegnerà in SEGRETERIA DIDATTICA