



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



BANDO DI GARA PER L'ACQUISTO DEI SERVIZI RELATIVI A VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Prot. N. 141/06-03 del 16/01/2017 PUBBLICATO ALL'ALBO DELLA SCUOLA e sul sito web di istituto

- Visto il DPR 275 /99
- Visto il DI 44/2001
- Visto il Dlgs 50/2016
- Vista la programmazione educativa-didattica per l'a.s. 2016/17
- Vista la delibera n. 5 del Collegio dei docenti del 1/09/2016 con cui è stato definito per l'a.s. 16/17 il piano dei viaggi di istruzione
- Viste le delibere dei CdC relative al Piano viaggi di istruzione a.s. 2016/17
- Vista la delibera del CdI inerente l'adozione del PTOF e quella inerente il Piano viaggi di istruzione per l'a.s. 2016/17
- Visto il regolamento interno Viaggi di istruzione
- Considerata la necessità, da parte dell'istituzione scolastica, di reperire l'agenzia /le agenzie di viaggi con cui stipulare il contratto per la realizzazione dei viaggi previsti dal Piano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INDICE BANDO di GARA rivolta a tutte le agenzie di viaggi interessate, al fine di organizzare per i propri studenti nel corrente anno scolastico i viaggi di istruzione di più giorni.

Articolo 1 NORME GENERALI E CONDIZIONI

Le offerte saranno valutate con il criterio della "offerta economicamente più vantaggiosa".

L'offerta dovrà essere unica e invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa all'indirizzo "Liceo Scientifico Antonio Gramsci – via Alberton 10 –10015 Ivrea entro le ore 10,00 del giorno 02/02/2017, recante la dicitura esterna "CONTIENE PREVENTIVI PER VIAGGI DI ISTRUZIONE 2016/17" e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente nelle forme e con le modalità previste dal D.P.R. 28/12/2000 n.445.

Articolo 1 - NORME GENERALI E CONDIZIONI

1. Il Liceo Scientifico Gramsci **non è tenuto a corrispondere alcun compenso**, a qualsiasi titolo o ragione, per l'offerta presentata.
2. Il Liceo Scientifico Gramsci potrà affidare il servizio anche in presenza di un'unica offerta **per singolo lotto**, purché giudicata valida e congrua.
3. Il Liceo Scientifico Gramsci qualora, a suo insindacabile giudizio, ritenesse di non avere offerte congrue e idonee, potrà decidere di **non procedere all'aggiudicazione**, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o pretesa di sorta.
4. Il Liceo Scientifico Gramsci si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione, nel caso in cui l'offerta riferita al **costo pro-capite per studente risultasse superiore al limite di spesa previsto dal regolamento Viaggi di istruzione**
5. È altresì facoltà del Liceo Scientifico Gramsci, a suo insindacabile giudizio, sospendere, rinviare o anche annullare la procedura selettiva, **senza che i soggetti offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta**.

L'adesione di almeno i due terzi (salvo deroghe deliberate dal Collegio docenti) degli alunni componenti le singole classi coinvolte è condizione imprescindibile di effettuazione del viaggio di istruzione e, pertanto, la scuola si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ove tale numero venga meno dopo la sua conclusione, ma prima dell'effettuazione del viaggio, costituendo il permanere del numero minimo di adesione condizione sospensiva di efficacia del contratto ai sensi dell'art. 1353 c.c.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it

6. La stipulazione del contratto è subordinata alla **regolarità contributiva e fiscale** del soggetto offerente.7. Il Liceo Scientifico Gramsci si riserva la facoltà di chiedere ai soggetti offerenti, di fornire **ogni chiarimento** in merito al contenuto della documentazione presentata.9. Il presente atto è pubblicato all'albo online della scuola, sul **sito web****Articolo 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

L'oggetto dell'appalto consiste nella:

- prenotazione e fornitura dei titoli di viaggio (aerei e pulmann) per viaggi di istruzione in Italia. Il servizio consiste nella prenotazione dei posti e nella fornitura dei biglietti per conto di vettori nazionali e l'emissione dei titoli di viaggio. L'agenzia deve prestare il servizio nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Amministrazione e deve assicurare la ricerca e l'utilizzo delle tariffe più convenienti, secondo il percorso più favorevole, tenuto conto della disponibilità di posti, delle richieste e necessità espresse dall'istituzione scolastica. E' ricompresa nel servizio anche la fornitura di eventuali guide turistiche.
- Prenotazioni e fornitura dei titoli alberghieri in Italia. Il servizio consiste nella prenotazione e fornitura dei titoli alberghieri in Italia in tutte le località sedi dei viaggi di istruzione, anche mediante l'emissione di voucher prepagati. Le strutture alberghiere dovranno essere classificate **tre/quattro** stelle e ubicate nelle località previste dall'itinerario, in posizione centrale e, comunque, servita dai mezzi di trasporto o dal pulmann fornito dall'agenzia.
- Prenotazione e fornitura dei servizi di ristorazione in Italia secondo quanto qui di seguito specificato.
- L'oggetto della procedura è l'affidamento dell'organizzazione e realizzazione dei seguenti viaggi di istruzione:

Lotto	meta del viaggio	periodo	Sistemazione e trattamento	Numero studenti partecipanti	Numero minimo dei docenti accompagnatori	Mezzi di trasporto
1	Sicilia occidentale	13/17 marzo 2017	Mezza pensione	86	5	Aereo a/r da Torino a Palermo pullman
2	Costiera amalfitana	13/17 marzo 2017	Mezza pensione	30	2	Pullman GT Ivrea/Costiera/Ivrea
2 bis	In alternativa alla Sicilia : Costiera amalfitana	13/17 marzo 2017	Mezza pensione	30 (+ eventuali 47* se non si organizza il viaggio in Sicilia per un tot di 77)	2 (per 30 stud) 5 (per 77 stud)	Pullman GT Ivrea/Costiera/Ivrea
3	In alternativa alla Sicilia : Trieste e Carso		Mezza pensione	39	3	Pullman GT Ivrea/Trieste/Ivrea
4	Mantova,Ferrara,Ravenna	15/17 marzo 2017	Mezza pensione	53	4	Pulmann Gt Ivrea/Ferrara/Ravenna/Mantova/Ivrea



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IVLICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it

SCHEDA DI VIAGGIO DI ISTRUZIONE – SICILIA occidentale

PERIODO	dal 13 al 17 marzo 2017
Mezzo di trasporto	Aereo con volo A/R da Torino a Palermo Pullman GT per spostamenti come indicato da programma
PERCORSO E TAPPE	Torino/Palermo
PERNOTTAMENTO	Hotel 3/4 stelle con sistemazione studenti in camere multiple e accompagnatori in camere singole, bagni privati
TRATTAMENTO	Mezza pensione (colazione a buffet e cena in hotel o ristorante convenzionato vicino all'hotel)
ACCOMPAGNATORI	1 gratuità ogni 15 studenti
PARTECIPANTI	86 studenti
LIMITE DI SPESA	360 €
INGRESSI E GUIDE	Visita della città (solo guida), Palazzo dei Normanni, Monreale, Valle dei Templi, Villa del Casale
	PROGRAMMA DI VIAGGIO
PRIMO GIORNO	Mattino: Partenza da Torino Caselle, arrivo e sistemazione in albergo Pomeriggio: Passeggiata dal centro storico al lungomare (guida)
SECONDO GIORNO	Mattino: Visita della cattedrale e dintorni Pomeriggio: Palazzo dei Normanni (Cappella palatina compresa) con guida Visita al convento dei Cappuccini (catacombe)
TERZO GIORNO	Mattino: Visita alla cattedrale di Monreale con guida Proseguimento per Agrigento e visita alla Valle dei Templi con guida
QUARTO GIORNO	Mattino: partenza per Piazza Armerina e visita alla Villa del Casale con guida Pomeriggio : rientro a Palermo con sosta a Cefalù
QUINTO GIORNO	Mattino: Visita città Pomeriggio: rientro a Torino Caselle



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it**SCHEDA DI VIAGGIO DI ISTRUZIONE – COSTIERA AMALFITANA**

PERIODO	dal 13 al 17 marzo 2017
Mezzo di trasporto	PULMANN GT Ivrea – Costiera amalfitana – Ivrea
PERCORSO E TAPPE	Ivrea – Tivoli – Sorrento e Costiera amalfitana – Pompei – Napoli - Ivrea con tappe intermedie come descritto al punto successivo "programma"
PERNOTTAMENTO	Hotel 3/4 stelle con sistemazione studenti in camere multiple e accompagnatori in camere singole, bagni privati. Pernottamento a Sorrento, a Pompei o Ercolano nell'ultima notte
TRATTAMENTO	Mezza pensione (colazione a buffet e cena in hotel o ristorante convenzionato vicino all'hotel)
ACCOMPAGNATORI	1 gratuità ogni 15 studenti
PARTECIPANTI	30 studenti + eventualmente 47 = 77
LIMITE DI SPESA	360 €
INGRESSI E GUIDE	Escursione Capri in aliscafo, con trasferimento hotel- porto e viceversa in Pullman GT (in dipendenza distanza hotel)
	Villa Adriana a Tivoli (ingresso e guida) Duomo di Amalfi (ingresso) Pompei (ingresso e guida)
	PROGRAMMA DI VIAGGIO
PRIMO GIORNO	MATTINA: Partenza da Ivrea (ritrovo del gruppo) con PULMANN GT e arrivo a Tivoli. Visita di Villa Adriana (con guida). Pranzo libero. POMERIGGIO: Proseguimento per Sorrento. Trasferimento in hotel, assegnazione camere e sistemazione bagagli. Cena e pernottamento in hotel a Sorrento
SECONDO GIORNO	Intera giornata sulla Costiera amalfitana per visitare Positano e Amalfi (Duomo) in PULLMAN GT. Pranzo libero. Cena e pernottamento in hotel a Sorrento
TERZO GIORNO	MATTINA: trasferimento hotel- porto e viceversa in Pullman GT (in dipendenza distanza hotel) e trasferimento in aliscafo a Capri. Visita Capri Pranzo libero. POMERIGGIO: visita Anacapri . Rientro con Aliscafo. Cena e pernottamento in hotel a Sorrento
QUARTO GIORNO	MATTINA: trasferimento a Pompei. Incontro guida e visita scavi. Pranzo libero. POMERIGGIO: proseguire visita a Pompei Cena e pernottamento in hotel a Pompei o Ercolano
QUINTO GIORNO	MATTINA: Eventuale visita a Ercolano e rientro a Ivrea. Pranzo libero. POMERIGGIO: prosecuzione rientro a Ivrea



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it**SCHEDA DI VIAGGIO DI ISTRUZIONE –FERRARA RAVENNA MANTOVA (3 gg)**

Per 2 giorni Ferrara e subito partenza per Mantova, escludendo Ravenna, limite spesa 135.

PERIODO	dal 15 al 17 marzo 2017
Mezzo di trasporto	PULLMAN GT (Ivrea Ferrara Ravenna Mantova Ivrea)
PERCORSO E TAPPE	Ivrea – Ferrara – Ravenna - Mantova - Ivrea con tappe intermedie come descritto al punto successivo "programma"
PERNOTTAMENTO	Hotel 3/4 stelle con sistemazione studenti in camere multiple e accompagnatori in camere singole con bagno privato
TRATTAMENTO	Mezza pensione (colazione a buffet e cena in hotel)
ACCOMPAGNATORI	1 gratuità ogni 15 studenti
PARTECIPANTI	53 studenti
LIMITE DI SPESA	225 €
INGRESSI E GUIDE	Servizi guida per i 3 giorni
	Ingresso a Palazzo di Ludovico/Museo Archeologico Palazzo Ducale di Ferrara; Ingressi a S. Apollinare Nuovo, San Vitale, Galla Placidia e S. Apollinare in Classe a Ravenna; Ingresso Palazzo Ducale di Mantova
	PROGRAMMA DI VIAGGIO
PRIMO GIORNO	MATTINA: Partenza da Ivrea (ritrovo del gruppo) con PULMANN GT e arrivo a Ferrara. Incontro con la guida e visita della città. Pranzo libero. POMERIGGIO: Proseguimento visita città e Palazzo Ducale Trasferimento in hotel (eventualmente sul lido Adriatico), assegnazione camere e sistemazione bagagli. Cena e pernottamento in hotel
SECONDO GIORNO	MATTINA: Partenza per Ravenna. Incontro con la guida e visita della città e S. Apollinare in Classe Pranzo libero. POMERIGGIO: Abbazia di Pomposa. Rientro in Hotel Cena e pernottamento in hotel
TERZO GIORNO	MATTINA: trasferimento a Mantova, incontro con guida e visita della città a piedi, Palazzo Ducale. Pranzo libero. POMERIGGIO: prosecuzione libera della visita della città. Incontro con il pullman e rientro a Ivrea



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IVLICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



SCHEDA DI VIAGGIO DI ISTRUZIONE – TRIESTE

PERIODO	dal 13 al 17 marzo 2017
Mezzo di trasporto	PULMANN GT Ivrea TRIESTE Ivrea
PERCORSO E TAPPE	Ivrea – Aquileia – Trieste - Gorizia - Ivrea con tappe intermedie come descritto al punto successivo "programma"
PERNOTTAMENTO	Hotel 3/4 stelle a Trieste (o Grado) con sistemazione studenti in camere multiple e accompagnatori in camere singole con bagno privato
TRATTAMENTO	Mezza pensione (colazione a buffet e cena in hotel)
ACCOMPAGNATORI	1 gratuità ogni 15 studenti
PARTECIPANTI	39 studenti
LIMITE DI SPESA	360 €
INGRESSI E GUIDE	Sito archeologico Aquileia (guida e ingresso) Ingressi eventualmente a pagamento: a Trieste Museo Morpurgo, Museo comunità ebraica, Sinagoga, a Gorizia Museo della Grande Guerra Guida a Aquileia, Guida mezza giornata a Trieste Ebraica, guida alle Foibe, guida al Parco Tematico Monfalcone, guida a Gorizia
	Prenotazione a Elettra sincrotrone Trieste e Centro di ingegneria genetica ICGEB Trieste
	PROGRAMMA DI VIAGGIO
PRIMO GIORNO	MATTINA: Partenza da Ivrea (ritrovo del gruppo) con PULMANN GT e arrivo a Aquileia. Incontro con la guida e Visita sito archeologico. POMERIGGIO: Proseguimento per Trieste (o Grado). Trasferimento in hotel, assegnazione camere e sistemazione bagagli. Cena e pernottamento in hotel
SECONDO GIORNO	MATTINA: Eventuale partenza per Trieste da Grado, incontro con la guida e visita Trieste ebraica (Museo Morpurgo, ghetto, Museo comunità ebraica, Sinagoga). Pranzo libero. POMERIGGIO: Risiera di San Sabba e cimitero ebraico. Cena e pernottamento in hotel
TERZO GIORNO	MATTINA: Visita a Basovizza, visita centro di documentazione e zona Foibe, monumento Fucilati. Trasferimento al campo profughi di Padriciano. Visita Elettra sincrotrone (Trieste). Visita centro di ingegneria genetica ICGEB Pranzo libero. POMERIGGIO: rientro a Trieste per completare la visita della città (Borgo Teresiano, Chiesa di S. Nicolò, Piazza Unità, Residenza Rivoltella ecc.) Cena e pernottamento in hotel

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI  pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI" VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742 ; fax: 0125.424338 sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it	
QUARTO GIORNO	MATTINA: trasferimento a Monfalcone, visita parco tematico Grande Guerra. Partenza per Gorizia. Pranzo libero. POMERIGGIO: Visita guidata della città di Gorizia e Museo della Grande Guerra Cena e pernottamento in hotel	
QUINTO GIORNO	MATTINA: Partenza per visita libera del sacrario di Redipuglia e Museo della Grande Guerra "Casa terza armata". Pranzo libero. POMERIGGIO: rientro a Ivrea	

Articolo 3 **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

L'Amministrazione applicherà al presente appalto le disposizioni e le procedure previste dal DL n.50/2016. L'appalto è altresì regolato dal Regio Decreto n. 827/1924 e dal regio Decreto n.2440/1923, dal Codice Civile e dalla specifica normativa del settore. Le norme di legge e regolamentari s'intendono applicabili anche se non espressamente richiamate negli articoli del presente bando e capitolato.

Articolo 4 **VALORE COMPLESSIVO STIMATO DELL'APPALTO**

Ai sensi dell'art 35 del Dlgs 50/2016, il valore dell'appalto è determinato dall'Amministrazione tenendo conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni contrattuali. Il valore massimo dell'appalto è complessivamente stimato in **Euro 53.685,00**, determinato in funzione dell'ammontare previsto dei titoli di viaggio, vouchers alberghieri, ristorazione e servizi accessori, nonché costi del servizio di trasporto, comprensivo dei diritti d'Agenzia. Il predetto importo ha comunque la funzione di indicare il limite massimo complessivo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo, mentre l'effettiva entità dell'affidamento deriverà dalle prestazioni effettivamente richieste nel corso dell'intero periodo contrattualmente stabilito, senza che l'agenzia possa, in ragione di ciò, pretendere indennizzi di sorta. L'Amministrazione si riserva, in corso di esecuzione del contratto, la facoltà di ridurre o estendere l'appalto, agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti dal contratto, fino alla concorrenza del quinto del valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art.11 del R.D. n. 2440/1923.

Articolo 5 **SPECIFICHE DEI SINGOLI SERVIZI E VALORE MASSIMO STIMATO DEI SINGOLI LOTTI**

La descrizione dei servizi di seguito riportata rappresenta un minimo inderogabile alle prestazioni contrattuali e non costituisce in alcun modo un limite delle stesse prestazioni, essendo l'Agenzia tenuta ad eseguire ogni intervento, anche se non indicato e descritto esplicitamente, comunque necessario per assicurare il miglior risultato del servizio. L'Agenzia dovrà fornire tutti i servizi oggetto del presente capitolato, con organizzazione a suo completo carico e a suo completo rischio.

L'affidamento del servizio di organizzazione e gestione dei viaggi di istruzione 2016/17, è composta da lotti diversi con base d'asta per singolo lotto:



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



LOTTO	META DEL VIAGGIO	NUMERO DI CIG	LIMITE A BASE D'ASTA
1	Sicilia	Z7C1CED4D5	30.960,00 euro
2	Costiera amalfitana (30 partecipanti)	Z671CED50E	10.800,00 euro
2 bis	Costiera amalfitana (30+47 partecipanti)		27.720,00 euro
3	Trieste e Carso	ZE71CED53D	14.040,00 euro
4	Mantova Ferrara Ravenna	Z7E1CED55F	11.925,00 euro

Si sottolineano inoltre le seguenti condizioni:

1. Il soggetto offerente dovrà garantire una **stabilità del preventivo** in presenza di una variazione in meno dei partecipanti;
2. Il soggetto offerente indicherà i **termini delle penali** applicate in caso di rinuncia al viaggio da parte degli studenti.
3. Il soggetto offerente dovrà garantire **le gratuità per i docenti accompagnatori**, nella misura di una ogni quindici studenti partecipanti - più una gratuità aggiuntiva per un resto di almeno 8 studenti.
4. Il soggetto offerente dovrà garantire la sistemazione in **hotel** confortevoli e in posizione centrale, in camere multiple per gli studenti ed in camere singole per gli accompagnatori. Hotel, ristoranti e camere dovranno offrire le più complete e totali garanzie di **sicurezza** e di **igiene**.
5. Il soggetto offerente dovrà garantire un trattamento di **mezza pensione (o di pensione completa laddove prevista)** in hotel o in ristoranti convenzionati.
6. Il soggetto offerente garantirà ogni **assicurazione** di norma per il viaggio di istruzione proposto.
7. Il soggetto offerente organizzerà il viaggio di istruzione con **partenza** non prima delle ore 6.30 del giorno di partenza prevista dalla scheda di viaggio, allegata .
8. Il soggetto offerente organizzerà il viaggio di istruzione con **rientro a Ivrea** non dopo le ore 22.30, secondo le linee previste dalla scheda di viaggio allegata.
9. Il soggetto offerente dovrà consegnare al Liceo Scientifico Gramsci la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui ai punti **9.7 e 9.10 della circolare del MPI n. 291 del 14.10.1992** ed ogni altra dichiarazione prevista dalla norma in materia di viaggi di istruzione.
10. Il soggetto offerente ed aggiudicatario, in relazione al contratto in oggetto per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 136 del 13 agosto 2010, dovrà fornire al Liceo Scientifico Gramsci gli estremi del **conto corrente dedicato** ed i dati dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul predetto conto (cognome, nome e codice fiscale) impegnandosi inoltre a comunicare eventuali variazioni relative ai predetti dati ed al numero di conto corrente dedicato.

Articolo 6 – SERVIZI DI PRENOTAZIONE E DI SOMMINISTRAZIONE DEL VETTORE (BIGLIETTERIA AEREA, STRUTTURE ALBERGHIERE E RISTORAZIONE)

Il servizio di prenotazione e fornitura dei titoli di viaggio deve prevedere la prenotazione e la fornitura dei biglietti per conto di vettori nazionali nel più breve tempo possibile, tenuto conto della natura della richiesta e dei tempi tecnici ad essa connessi. Il servizio ricomprende la fornitura del vettore così come richiesto dall'Amministrazione in relazione alle esigenze del viaggio di istruzione. Al fine di garantire che la fornitura dei documenti di viaggio avvenga in tempi utili, l'agenzia dovrà comunque provvedere all'espletamento del servizio entro le ventiquattro ore naturali e consecutive successive alla richiesta inoltrata dall'amministrazione. Detto servizio dovrà essere prestato assicurando sempre la ricerca e l'utilizzo delle tariffe più convenienti rispetto al mercato. L'agenzia dovrà, anche in presenza di convenzioni, assicurarsi che a parità di condizioni non esista nel dato momento una tariffa migliore. In relazione alla biglietteria aerea, le richieste da parte dell'amministrazione riporteranno l'indicazione dell'aeroporto di partenza, di arrivo e i relativi orari. L'agenzia coerentemente alla richiesta pervenuta dovrà proporre il vettore ed il volo ottimale,



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it

apportando se necessario eventuali variazioni minime di partenza del volo indicato dal richiedente, garantendo comunque un servizio equivalente e l'arrivo negli orari previsti. Nel costo del servizio di trasporto si intendono inclusi carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città, parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio degli autisti necessari ai sensi di legge. Laddove si trattasse di servizio pulmann, al momento della partenza, l'amministrazione si riserva di verificare l'idoneità del mezzo anche avvalendosi delle autorità competenti. Il servizio di prenotazione e fornitura dei servizi alberghieri (vouchers), in Italia, consiste nella prenotazione e fornitura dei servizi alberghieri individuando e applicando le tariffe più convenienti anche derivanti da eventuali convenzioni, con garanzia di condizioni di sicurezza e di igiene assolute. La prenotazione alberghiera dovrà riportare: i riferimenti della struttura (nome, indirizzo, numero di telefono), categoria dell'albergo, tipologia di camera, orario di check-in e check-out della camera, servizi inclusi, numero di notti, costo e diritto di agenzia. Il servizio di ristorazione o vitto sarà costituito, a seconda delle esigenze dell'amministrazione, da mezza pensione a pensione completa. I pasti (cena e pranzo, se previsto) dovranno prevedere: un primo, un secondo, un contorno, frutta o dolce. Dovrà essere specificato se le bibite sono incluse. Le cene dovranno necessariamente essere consumate presso la struttura alberghiera o in un ristorante sito in prossimità della stessa, mentre i pranzi, in caso di pensione completa, dovranno essere serviti nei luoghi della visita in atto. L'agenzia si impegna a rispettare le indicazioni contenute nelle Circolari Ministeriali n. 291/1992, n.623/1996 e, in particolare, nella Nota 674 del 3 febbraio 2016, assicurando che tutte le prestazioni offerte siano conformi alle garanzie di sicurezza richieste dalle predette circolari e dalle prescrizioni di legge.

Sarà parimenti cura dell'Agenzia di fornire all'amministrazione tutte le certificazioni richieste dalle predette circolari, anche mediante autocertificazione sottoscritta dal proprio legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 7 . CANCELLAZIONI

L'Agenzia dovrà garantire il servizio di cancellazione dei documenti, laddove previsti dal Vettore erogatore del servizio, nel rispetto della modalità e delle tempistiche previste nella documentazione inviata all'Amministrazione a seguito dell'avvenuta prenotazione/ emissione. La pratica di cancellazione dei documenti sarà avviata dall'Amministrazione tramite l'invio all'Agenzia di apposita comunicazione di cancellazione.

Il servizio di cancellazione di un documento di viaggio comporterà per l'Amministrazione la corresponsione a favore dall'Agenzia della "transaction fee" offerta in sede di gara. L'Agenzia sarà tenuta ad attivare le pratiche di cancellazione e ad addebitare il relativo importo. A seguito della positiva attività di chiusura della pratica di cancellazione l'Agenzia dovrà darne tempestiva comunicazione mail all'Amministrazione. Resta inteso che laddove la pratica di cancellazione generi l'addebito di penali sul costo del documento per cui si chiede la cancellazione, l'Amministrazione dovrà corrispondere all'Agenzia l'importo anticipato.

Articolo 8 . RIMBORSI

Il servizio consente all'Amministrazione di ottenere i rimborsi dei biglietti aerei non utilizzati, nei limiti imposti dai Vettori, così come indicato nella documentazione inviata all'amministrazione a seguito dell'avvenuta prenotazione/emissione, nonché per il mancato o parziale utilizzo del biglietto ferroviario per ritardi, cancellazioni, ecc. Qualora la documentazione non fosse completa, l'Agenzia deve contattare tempestivamente l'amministrazione, al fine di ottenere la documentazione mancante. La somma da rimborsare deve essere comunicata tempestivamente affinché l'amministrazione provveda alla compensazione.

Articolo 9 . CAMBIO PRENOTAZIONE



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



L'Agenzia dovrà garantire il servizio di cambio prenotazione dei documenti già inviati, laddove tale modalità sia prevista da parte delle società erogatrici del servizio, nel rispetto delle modalità e dei tempi resi noti all'Amministrazione congiuntamente all'invio dei documenti stessi.

La pratica di cambio prenotazione sarà attività dall'Amministrazione tramite l'invio di una comunicazione mail di cambio prenotazione. A seguito della positiva attività di chiusura della pratica di cambio prenotazione, l'Agenzia dovrà darne comunicazione mail all'Amministrazione e, quindi, consegnare i nuovi documenti emessi. Il servizio di cambio prenotazione di documenti già inviati comporterà un costo per l'Amministrazione dovuto all'Agenzia pari all'importo unitario offerto in sede di gara, IVA esclusa, moltiplicato per ciascun documento per il quale si chiede il cambio prenotazione. A seguito della positiva attività di chiusura della pratica di cambio prenotazione, l'Agenzia dovrà darne comunicazione all'amministrazione tramite mail. Resta inteso che laddove l'attivazione della pratica di cambio prenotazione generi l'addebito di penali sul costo del documento per il quale si chiede il cambio di prenotazione, l'Amministrazione dovrà corrispondere all'Agenzia l'importo anticipato.

Articolo. 10 ONERI DELL'AGENZIA

L'Agenzia dovrà assumere a proprio carico tutti gli obblighi ed oneri per il corretto svolgimento del servizio, impegnandosi a:

- Fornire i servizi di cui al presente capitolato, con l'impiego di propria strumentazione tecnica e senza alcun addebito all'Amministrazione di costi aggiuntivi comunque connessi all'acquisto, noleggio, manutenzione delle apparecchiature utilizzate per la prenotazione ed emissione dei titoli di viaggio;
- Farsi carico di tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della presente procedura, nonché di ogni altra attività che si rendesse necessaria per la prenotazione degli stessi o, comunque opportuna per un corretto adempimento alle obbligazioni previste;
- Rispettare le indicazioni previste nelle Circolari Ministeriali n. 291 del 14 ottobre 1992, n. 623 del 2 ottobre 1996 e nella Nota del Ministero n. 674 del 3 febbraio 2016;
- Osservare le norme derivanti dalle leggi ed accordi in materia di assunzione della mano d'opera e contro gli infortuni sul lavoro;
- Rispettare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Sottoporre tutte le prenotazioni richieste ad un rigoroso controllo di qualità ed applicare di volta in volta le tariffe più vantaggiose fra quelle di mercato e quelle convenzionate;
- Corrispondere quanto dovuto ai fornitori dei titoli di viaggio;
- Provvedere alla copertura assicurativa per tutti i partecipanti, ivi compresi gli accompagnatori, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. La polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile e l'eventuale assicurazione contro i possibili annullamenti da parte degli studenti, dovrà essere esibita al momento della presentazione dell'offerta;
- Attivarsi per porre in essere tutte le iniziative utili ad individuare soluzioni alternative in caso di difficoltà di viaggi a causa di scioperi, aeroporti chiusi o altro;
- Comunicare all'Amministrazione immediatamente o al massimo entro tre giorni lavorativi da quello in cui ne ha avuto conoscenza l'inizio o la cessazione di qualunque fatto o avvenimento, giudicato evento di forza maggiore, da cui possa derivare ritardo o altro pregiudizio nell'adempimento del contratto. Resta inteso che l'Agenzia opererà esclusivamente quale intermediario delle società che forniscono i vari servizi. Di conseguenza tutti i servizi si intenderanno resi in base ai termini e alle condizioni dei rispettivi contratti.

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	<p align="center">LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"</p> <p align="center">VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it</p>	

L'Agenzia , che comunque è impegnata per la risoluzione di eventuali danni subiti dall' Amministrazione per inadempienze o fatti in ogni caso imputabili ai fornitori stessi.

Articolo 11 . ONERI A CARICO DELL' AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione, a fronte di quanto richiesto nel presente capitolato, si impegna ad assicurare il servizio di vigilanza sugli alunni da parte del proprio personale alla luce delle disposizioni di legge e del proprio regolamento di disciplina.

L'Amministrazione si obbliga a versare dietro presentazione di fattura il saldo entro trenta giorni lavorativi dal rientro del viaggio, al netto delle penali applicate ai sensi dell'art. 15 del presente capitolato. Qualora il viaggio d'istruzione preveda l'utilizzo di mezzi aerei, ferroviari e/o marittimi, l'Amministrazione provvederà al versamento del relativo importo in data concordata tra le parti.

Articolo . 12 RESPONSABILE DI SERVIZIO DELL'AGENZIA

L'agenzia deve indicare, con riferimento al presente affidamento, un proprio referente di provata capacità, adeguata competenza nell'ambito dell'appalto, con piena conoscenza delle norme che regolano lo svolgimento del servizio, con poteri e mezzi adeguati a garantire tutti gli obblighi contrattuali.

Tale referente dell'agenzia, denominato "Responsabile di servizio", dovrà essere notificato all'amministrazione prima della stipula del contratto. Il responsabile di servizio , in particolare, ha il compito di programmare, coordinare , controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni.

Il responsabile di servizio dovrà sempre essere reperibile; nei periodi di ferie o altra assenza dovrà indicare altra persona designata dall'agenzia in sua temporanea sostituzione. L'amministrazione si rivolgerà direttamente al responsabile di servizio per ogni informazione o problema che dovesse insorgere durante l'esecuzione del servizio. Quanto sarà dichiarato e/o sottoscritto dal responsabile di servizio sarà considerato dichiarato e/o sottoscritto in nome e per conto dell'agenzia.

Articolo 13 VERIFICHE E CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 102 del Dlgs 50/2016, il servizio oggetto del presente contratto sarà sottoposto a verifica di conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite . Le attività di verifica di conformità sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni previsti contrattualmente, nonché nel rispetto della normativa di settore. La verifica di conformità avverrà in corso di esecuzione al termine della durata contrattuale. In caso di verifica di conformità con esito negativo , l'agenzia dovrà provvedere , nel termine fissato, ad adempiere alle prescrizioni impartite dall'amministrazione o comunque ad effettuare tutti gli adempimenti nello svolgimento del servizio necessari a garantire il pieno rispetto delle condizioni contrattuali e a risolvere eventuali disfunzioni o irregolarità.

Articolo 14 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Il personale dell'agenzia è tenuto al rispetto della normativa a tutela della privacy, con riferimento a dati e alle notizie di cui venga a conoscenza in ragione dell'esecuzione del servizio. Il personale medesimo è inoltre obbligato a mantenere la riservatezza e a non divulgare in alcun modo notizie ed informazioni relative alle attività e agli atti e provvedimenti posti in essere dall'amministrazione.

ART. 15 GARANZIE DI ESECUZIONE

L'agenzia dovrà costituire , per i termini di durata contrattuale, la garanzia di esecuzione prevista dall'art. 103 del Dlgs 50/2016, pari al 10% del valore massimo dell'appalto. Tale garanzia dovrà essere costituita entro il termine di venti giorni dalla data di ricevimento della notifica di aggiudicazione.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 , Codice Civile
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni dalla richiesta scritta della stazione appaltante

la garanzia rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita all'agenzia dopo la liquidazione dell'ultima fattura e, comunque, non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza. Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni l'amministrazione potrà trattenere sulla garanzia di esecuzione i crediti derivanti in suo favore dal presente contratto; in tal caso l'appaltatore sarà obbligato a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro dieci giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Articolo . 16 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'agenzia si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. Ai fini della tracciabilità l'agenzia, entro il termine che sarà comunicato dall'amministrazione, dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto o dei conti dedicato al presente appalto, ai sensi di quanto previsto dall'art.3,c.1 della citata L13 agosto 2010, n. 136.

Al riguardo l'agenzia, sotto la propria responsabilità, dovrà comunicare tempestivamente all'amministrazione le variazioni delle modalità di pagamento che dovessero insorgere durante il rapporto contrattuale, in difetto l'amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi nel pagamento delle relative fatture.

Articolo 17 . VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI SERVIZIO

Il servizio fornito dovrà corrispondere a quanto disciplinato dal presente bando/capitolato e dall'offerta tecnica prodotta dall'agenzia in sede di gara. E' facoltà dell'amministrazione effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, controlli al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito.

Al fine di monitorare il grado di soddisfazione dell'utenza rispetto all'espletamento del servizio, l'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, per tutta la durata contrattuale, indagini a campione i risultati di tali indagini saranno utilizzati per rilevare il grado di apprezzamento.

Le indagini di customer satisfaction saranno effettuate inviando un questionario ad un campione rappresentativo di utenti che abbiano usufruito del servizio oggetto di indagine.

Articolo 18 INADEMPIENZE E PENALITA'

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata dall'amministrazione all'agenzia a mezzo reclamo trasmesso, a mezzo posta elettronica, al domicilio eletto dall'agenzia per la ricezione di ogni comunicazione relativa al presente contratto.

Nel reclamo sarà concesso all'agenzia un termine non inferiore a tre giorni lavorativi per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non pervengano o non ritenga valide le giustificazioni addotte, procederà ad applicare le seguenti penali:

- penale di 500 euro qualora l'amministrazione accerti fino a tre disfunzioni nei servizi prestati
- penale di 1000 euro qualora l'amministrazione accerti un numero di disfunzioni nei servizi prestati pari o superiori a quattro.

Per il pagamento delle penalità e l'eventuale rifusione dei danni subiti, l'amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sulle somme dovute all'agenzia ovvero sulla garanzia di esecuzione di cui all'art.15 del presente capitolato.

Resta comunque impregiudicata la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni subiti in ragione dell'inadempimento delle obbligazioni previste nel presente bando/capitolato.

Articolo 19 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E FACOLTA' DI RECESSO

L'amministrazione si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare delle penali superi il 10% dell'importo complessivo del contratto, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it

dell'agenzia. In tal caso, l'amministrazione avrà la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'agenzia. Resta salvo il diritto al risarcimento all'eventuale maggior danno. In ogni caso si conviene che l'amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, previa comunicazione scritta all'appaltatore, nei seguenti casi: a) reiterate omissioni o inadempienze riscontrate nell'esecuzione del servizio o più in generale nell'esecuzione degli obblighi contrattuali. B) perdita dei requisiti previsti dalla normativa per l'affidamento del servizio c) mancato rispetto degli obblighi contrattuali e di legge nei confronti del proprio personale d) mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'amministrazione e) subappalto non autorizzato f) sopravvenute cause di incapacità a contrarre con le pubbliche amministrazioni o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia.

L'amministrazione ha facoltà a risolvere il contratto ai sensi dell'art.108 del Dlgs 50/2016.

L'amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del Dsgl 50/2016.

L'adesione di almeno l'80% degli alunni componenti le singole classi coinvolte (salvo eventuali deroghe deliberate dagli OO.CC) è condizione imprescindibile di effettuazione del viaggio di istruzione e, pertanto, la scuola si riserva la facoltà di non portare a compimento o di annullare il procedimento di scelta del contraente ove tale numero venga meno nel corso del procedimento, nonché di risolvere il contratto, ove tale numero venga meno dopo la sua conclusione, ma prima dell'effettuazione del viaggio, costituendo il permanere del numero minimo di adesione condizione sospensiva di efficacia del contratto ai sensi dell'art.1353 c.c.

Articolo 20 SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art.105 del Dlgs 50/2016. Se il concorrente intende subappaltare, dovrà indicare nella documentazione di partecipazione alla gara, le attività/i servizi che intende affidare in subappalto, con indicazione del/i subappaltatore/i all'uopo designati. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'amministrazione delle prestazioni subappaltate.

Articolo 21 CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

E' vietata, da parte dell'agenzia, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per le quali si applicano le disposizioni di cui al Dlgs 50/2016.

In caso di inosservanza da parte dell'agenzia degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'amministrazione al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

Articolo 22 VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

L'agenzia dovrà comunicare all'amministrazione le variazioni intervenute della propria denominazione o ragione sociale.

Articolo 23 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra amministrazione e agenzia in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del contratto verranno affrontati, qualora possibile, mediante ricorso alla transazione o con accordo bonario secondo le modalità indicate rispettivamente agli artt. 239 e 240 del Decreto Legislativo 153/2006.

Foro competente ai sensi e per gli effetti del RD. 30 ottobre 1933, n. 1611, è quello di Ivrea.

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	<p align="center">LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"</p> <p>VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it</p>	

Articolo 24 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

L'offerta, (fissa ed invariabile) dovrà pervenire presso l'unica sede di questo istituto *Liceo Scientifico Gramsci - Via Alberton 10 - 10015 Ivrea (TO)* entro le ore 10,00 del giorno 02/02/2017.

Le documentazioni dovranno essere prodotte esclusivamente in forma scritta su supporto cartaceo e, pena l'esclusione, non dovranno essere inseriti altri documenti oltre quelli espressamente richiesti.

Il plico sigillato, contenente l'offerta e la documentazione dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara ed entro il termine sopra indicato, al seguente indirizzo:

AL DIRIGENTE SCOLASTICO del LICEO SCIENTIFICO ANTONIO GRAMSCI

Via Alberton 10/A 10015 Ivrea (TO)

Oltre il predetto termine non sarà ritenuta ammissibile alcun'altra offerta, anche se sostitutiva, integrativa o aggiuntiva di offerta precedente.

Il plico sigillato, contenente l'offerta e la documentazione, potrà essere recapitata a mano, tramite corriere autorizzato o a mezzo del servizio postale, ad esclusivo rischio del mittente e non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine previsto.

Il Liceo Scientifico Gramsci è esonerato da ogni responsabilità per eventuali errori da recapito.

Del giorno e dell'ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo del Liceo Scientifico.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico sigillato, recante, a scavo dei lembi di chiusura, il timbro del soggetto offerente e la firma del legale rappresentante e dovrà riportare all'esterno:

1) l'intestazione, l'indirizzo, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail del mittente;

2) la dicitura: **"Contiene preventivo per servizio viaggi di istruzione 2016/17"**.

Tale plico sigillato dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste sigillate e recanti a scavo dei lembi di chiusura il timbro del soggetto offerente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

La prima busta conterrà la dicitura **"A: DOCUMENTAZIONE"**

La seconda busta conterrà la dicitura **"B: OFFERTE"**

Non saranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

BUSTA A: DOCUMENTAZIONE

Nella busta A: DOCUMENTAZIONE dovrà essere contenuta, a pena di esclusione:

❖ la dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta secondo **l'allegato 1** e prodotta a firma del legale rappresentante o procuratore unitamente alla copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed in caso di procuratore, anche della copia della procura speciale;

❖ la dichiarazione unica di regolarità contributiva in corso di validità (DURC) ed i dati necessari all'accertamento da parte del Liceo Scientifico redatta secondo **l'allegato 2**.

❖ la dichiarazione di accettazione integrale delle condizioni di cui alla presente procedura selettiva redatta secondo **l'allegato 3**.

❖ la dichiarazione di accettazione integrale delle condizioni di cui al patto di Integrità – **allegato 4**;

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civile e penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e che costituisce causa di esclusione dalla procedura selettiva.

BUSTA B: OFFERTA

La busta B dovrà contenere a sua volta, a pena di esclusione, le seguenti buste sigillate e recanti a scavo dei lembi di chiusura il timbro del soggetto offerente e la firma del legale rappresentante nonché l'indicazione del tipo di offerta che contengono, ossia:

✓ **"BUSTA n. 1: offerte tecniche"**;

✓ **"BUSTA n. 2: offerte economiche"**.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it

**"BUSTA n.1: offerta tecnica"**

La busta 1 dovrà contenere, a pena di esclusione, la/le scheda/e del/i servizio/i proposto/i (**allegato 5**) sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto offerente o comunque da chi possiede poteri di firma.

All'allegato 5 dovrà essere accluso il programma di viaggio e gli operativi del volo per i viaggi in aereo.

"BUSTA n.2: offerte economiche"

La busta 2 dovrà contenere a sua volta, a pena di esclusione, la/e offerta/e economica/che del/i servizi proposto/i (**allegato 6**) sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto offerente o comunque da chi possiede poteri di firma. L'offerta non potrà contenere riserve o condizioni, pena l'inammissibilità della stessa.

L'offerta, sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto offerente o procuratore fornito dei poteri necessari, dovrà riportare l'indicazione del costo pro-capite per studente espresso in cifre ed in lettere (limitatamente ai viaggi con trasporto in aereo l'offerta dovrà indicare sia il costo del volo che quello del soggiorno).

In caso di discordanza tra il costo indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più vantaggioso per il Liceo Scientifico Gramsci di Ivrea "A. Gramsci".

Non saranno ammesse offerte complessivamente in aumento rispetto al premio a base d'asta indicato all'articolo 3.

È NULLA L'OFFERTA E TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PRIVA DI SOTTOSCRIZIONE O RECANTE CORREZIONI E/O CANCELLAZIONI.

Articolo 25 - IL REGIME DELLE VARIANTI

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o recanti modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta.

Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel presente bando. Ulteriori prestazioni e servizi superiori verranno valutati, fermo restando le condizioni minime indicate, secondo i criteri di aggiudicazione di seguito descritti.

Articolo 26 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, il Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Gramsci nominerà la commissione di valutazione ed il presidente della commissione si riserverà la facoltà insindacabile di rinviare in ogni momento le date di riunione, senza che i soggetti offerenti possano accampare pretese al riguardo. L'apertura delle offerte è prevista, presso la sede del Liceo Scientifico Gramsci, per il giorno **02/02/2017 alle ore 13**, a cura della commissione di valutazione ed in questa prima fase potrà assistere un delegato del soggetto offerente. Nella seconda fase è prevista, a cura della commissione, la valutazione dell'offerta tecnica ed in un'ultima, la lettura delle offerte economiche.

Nello specifico:

Nella prima fase la commissione di valutazione procederà alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti, all'apertura del plico principale ed all'esame volto a verificare che al suo interno siano presenti le buste A: DOCUMENTAZIONE e B: OFFERTA. Quindi all'apertura della sola busta A: DOCUMENTAZIONE ed all'esame per la verifica della presenza dei documenti richiesti ed all'apertura della busta B: OFFERTA ed alla verifica che in essa siano contenute:

- ✓ "BUSTA n. 1: offerte tecniche" con allegato programma del viaggio;
- ✓ "BUSTA n. 2: offerte economiche";

La commissione procederà quindi all'apertura delle sole offerte tecniche ed ogni atto sarà siglato dalla commissione e dai presenti.

Nella seconda fase la commissione di valutazione procederà all'attribuzione del punteggio spettante, sulla base dei parametri di riferimento e delle caratteristiche richieste.

Nell'ultima fase, determinati i punteggi delle offerte tecniche, si procederà all'apertura e alla lettura dell'offerta economica, rendendo noti ai presenti anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica.

Articolo 27 - AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" sulla base dei parametri di riferimento e delle caratteristiche richieste, valutabili secondo gli elementi che di seguito si riportano.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



L'attribuzione del punteggio avviene in 100/100 per ogni destinazione (ossia per ogni Codice di Gara), l'aggiudicazione sarà pertanto effettuata ad ogni singolo lotto anche a ditte diverse secondo la seguente ripartizione:

• **offerta tecnica (punteggio massimo di 60 punti)**

Saranno attribuiti fino ad un massimo di 60 punti alle offerte tecniche migliorative più vantaggiose indicate nella scheda dell'offerta tecnica.

• **offerta economica (punteggio massimo di 40 punti)**

saranno attribuiti 40 punti all'offerta che presenta il prezzo più basso, mentre alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula, considerando due decimali:

40 x prezzo offerta più bassa
prezzo dell'offerta in esame

Il servizio verrà aggiudicato a favore del soggetto offerente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica ed alla componente economica per ogni viaggio (ossia per ogni Codice di Gara).

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore del soggetto offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio tecnico e, in caso di parità di punteggio tecnico, l'aggiudicazione sarà effettuata in favore del soggetto offerente che vanterà il maggior numero di referenze per il servizio reso negli ultimi tre anni allo stesso Liceo Scientifico.

Articolo 28 - TERMINI E CONDIZIONI

Entro cinque giorni dal termine dei lavori, il dirigente scolastico comunicherà all'aggiudicatario ed a tutti i concorrenti ammessi alla procedura selettiva l'avvenuta aggiudicazione del contratto, mediante posta elettronica. Con tale aggiudicazione la società s'impegnerà a garantire il servizio, che dovrà essere confermato immediatamente alla scuola a mezzo posta elettronica.

Il servizio avrà durata limitata per il tempo della realizzazione delle iniziative e non è previsto il tacito rinnovo. Alla scadenza, il contratto cesserà automaticamente, senza obbligo di preventiva comunicazione fra le parti.

Dopo la aggiudicazione definitiva, seguirà la conferma della stessa e la stipula del contratto.

Articolo 29 - ESCLUSIONI

1. Sono motivo di esclusione le offerte non conformi alla presente procedura.
2. Non sono ammesse le offerte che contengano riserve o condizioni.
3. Non sono ammesse offerte tardive, parziali o indeterminate in tutto o in parte.
4. Non sono ammesse offerte che facciano rinvio a documenti non allegati.
5. Determina l'esclusione dalla procedura il fatto che il plico non sia confezionato secondo le modalità e garanzie prescritte.
6. Determinano l'esclusione dalla procedura le offerte non contenute nelle apposite buste interne, debitamente sigillate e recanti a scavo dei lembi di chiusura il timbro del soggetto offerente e la firma del legale rappresentante, nonché l'indicazione del tipo di offerta che contiene.
7. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta.
8. Sarà escluso dalla procedura e se risultasse già aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione, il soggetto offerente nei confronti del quale fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate.

Articolo 30 - DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- ❖ **(allegato 1):** dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).
- ❖ **(allegato 2):** dichiarazione dati per accertamento DURC.
- ❖ **(allegato 3):** dichiarazione di accettazione integrale delle condizioni.
- (allegato 4):** scheda patto di integrità
- ❖ **(allegato 5):** scheda dei servizi proposti.
- ❖ **(allegato 6):** offerta economica.

Si allegano inoltre alla presente procedura selettiva i capitolati per ogni singolo viaggi di istruzione ed in particolare:



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



- SCHEDA TECNICA DI VIAGGIO CON DESTINAZIONE SICILIA OCCIDENTALE:
- SCHEDA TECNICA DI VIAGGIO CON DESTINAZIONE COSTIERA AMALFITANA:
- SCHEDA TECNICA DI VIAGGIO CON DESTINAZIONE TRIESTE E CARSO:
- SCHEDA TECNICA DI VIAGGIO CON DESTINAZIONE MANTOVA, FERRARA, RAVENNA

Articolo 31 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti da parte dei soggetti offerenti sarà consentito dopo la conclusione del procedimento, secondo la disciplina della legge n. 241/90.

Articolo 32 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 196/2003 si informa che la finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente procedura selettiva per l'affidamento del servizio viaggi di istruzione 2014/15 del Liceo Scientifico Gramsci, nella piena tutela dei diritti dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase di precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso sistema informatizzato e mediante archivio cartaceo.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Incaricati del trattamento sono il Direttore SGA, gli assistenti amministrativi oltre ai soggetti componenti la commissione di valutazione ed i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'articolo 7 del già citato decreto.

La DIRIGENTE SCOLASTICA
DANIELA VAIO

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa, ex art. n. 3, co. 2, D. Lgs. 39/93



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



Allegato 1 – dichiarazione sostitutiva (da compilare a cura del soggetto offerente, redatta su carta intestata)

Spett.le Liceo Scientifico Gramsci di Ivrea

Il sottoscritto _____ nato il ___/___/___
a _____ prov. _____ e residente a _____ Via
_____ N. _____, nella sua qualità di rappresentante legale
dell'agenzia _____ con sede legale a
_____ via _____ n. _____, e con
sede operativa a _____ via _____
n. _____ Codice Fiscale _____ partita IVA
_____, tel. _____, mail
_____, codice attività _____, matricola INPS
_____ codice INAIL _____ posizioni assicurativa territoriali (P.A.T.)

_____ legittimato ad impegnare la suddetta agenzia, con espresso
riferimento alla ditta che rappresenta, consapevole del fatto che, in caso di mendace
dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000,
n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e delle leggi speciali in materia di falsità negli
atti, oltre alle conseguenze di natura amministrativa previste per le procedure relative agli
appalti pubblici,

DICHIARA

- Di attenersi alla CM n. 291 del 14/10/92 e successive integrazioni per l'organizzazione del viaggio di Istruzione;
- Di avere i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'organizzazione e gestione del viaggio di Istruzione;
- Di non avere in corso procedure di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo in virtù di sentenze o di decreti negli ultimi 5 anni
- Di non essere stato temporaneamente escluso dalla presentazione di offerte In pubblici appalti;
- Di svolgere la propria attività rispettando quanto definito nel D.Lgs n. 81/2008 e s.m. i in materia di prevenzione e protezione sul lavoro
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente
- Di applicare ai propri dipendenti il CCNL di settore
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle Imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente
- Che il titolare o gli amministratori non hanno riportato condanne penali che possano comunque influire sull'ammissibilità della presente gara:
- Che l'impresa non si è mai resa colpevole di negligenza o malafede in precedenti forniture in applicazione analogica dell'art. 3 del R.D. 2440/23; che non sono state rese false dichiarazioni In merito ai requisiti e condizioni per concorrere all'appalto;
- Di aver preso piena ed integrale conoscenza e di accettare le norme e le condizioni del presente Bando di gara;
- Di rendersi garante nei confronti degli utenti per eventuali danni che dovessero verificarsi nello svolgimento del servizio, anche stipulando regolare polizza di assicurazione per responsabilità civile;
- Di impegnarsi a presentare, in caso di aggiudicazione tutti i documenti che saranno richiesti dall'Istituto al fine della stipula del contratto;

Si prende atto che, ai sensi dell'art.38 del DPR n.445/2000, non è richiesta autenticazione, ma il legale rappresentante/sottoscrittore deve allegare semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Firma per conferma ed accettazione

(del legale rappresentante)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



Allegato 2 – dichiarazione DURC

(da compilare a cura del soggetto offerente, redatta su carta intestata)

Spett.le Liceo Scientifico Gramsci di Ivrea

Il sottoscritto _____ nato il ___/___/___ a _____
prov. ___ e residente a _____ Via _____ N. ____,
nella sua qualità di rappresentante legale dell'agenzia _____
con sede legale a _____ via _____ n. ____, e
con sede operativa a _____ via _____ n. ____
Codice Fiscale _____ partita IVA _____,
tel. _____, mail _____ ai fini della
partecipazione alla gara del _____ relativa al servizio viaggi di istruzione 2014/15, consapevole
delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito
dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- che si è formato il silenzio assenso poiché le relative certificazioni sono state richieste agli istituti previdenziali, come si rileva dalla documentazione allegata, e le stesse non sono state ancora rilasciate;
- che non sussiste contenzioso con gli Enti previdenziali e assicurativi

ovvero

- sussiste contenzioso con gli Enti previdenziali e assicurativi stante, come si rileva dalla documentazione allegata e da apposita relazione esplicativa, la pendenza di azione giudiziaria avverso la pretesa degli enti predetti;

- che le posizioni previdenziali sono:

- INAIL di _____ Cod. Ditta n. _____

oppure

- INAIL di _____. Cod. Ditta n. _____ ma con P.A.T.

(posizione assicurativa territoriale) non attiva.

oppure

- di non essere soggetto all'iscrizione all' INAIL

- INPS di _____ matricola n. _____, con il seguente n. _____
di lavoratori occupati ai quali applica la seguente tipologia di contratto _____

- che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
- che non esistono inadempimenti in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;

ovvero

- che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato e per la quale si forniscono i seguenti estremi: _____;

- che il proprio settore merceologico risulta essere il seguente: _____;

FIRMA PER CONFERMA ED ACCETTAZIONE
(DAL LEGALE RAPPRESENTANTE)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



Allegato 3 – Accettazione integrale delle condizioni

(da compilare a cura del soggetto offerente, redatta su carta intestata)

Spett.le Liceo Scientifico Gramsci di Ivrea

Il sottoscritto _____ nato il ___/___/___ a _____
prov. ___ e residente a _____ Via _____
N. _____, nella sua qualità di rappresentante legale dell'agenzia
_____ con sede legale a _____
via _____ n. _____, e con sede operativa a
_____ via _____ n. _____ Codice Fiscale
_____, mail _____, tel. _____
legittimato ad impegnare
la suddetta agenzia

DICHIARA:

DI ACCETTARE SENZA ALCUNA RISERVA NÉ RESTRIZIONE TUTTE LE CLAUSOLE E LE CONDIZIONI
CONTENUTE NELLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO VIAGGI DI ISTRUZIONE
2016/17 PER LE SEGUENTI DESTINAZIONE ASSICURANDO IN PARTICOLARE:

- > LE CONDIZIONI DI SISTEMAZIONE E DI TRATTAMENTO RICHIESTO
- > LE GRATUITÀ PER I DOCENTI ACCOMPAGNATORI COME RICHIESTO

DESTINAZIONE

PERIODO

FIRMA PER CONFERMA ED ACCETTAZIONE

(DAL LEGALE RAPPRESENTANTE)

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI  pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI" VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it	

Allegato 4 – Patto di Integrità

PATTO DI INTEGRITA'

relativo a (estremi della gara)

tra

il/la(stazione appaltante).....

e

la Ditta (di seguito denominata Ditta),
 sede legale in, vian.....
 codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
 in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	<p align="center">LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"</p> <p align="center">VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it</p>	

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Piemonte;

- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

-

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	<p align="center">LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"</p> <p align="center">VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it</p>	

- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it

**Allegato 5 – Scheda dei servizi proposti** (da compilare a cura del soggetto offerente, redatta su carta intestata)

Spett.le Liceo Scientifico Gramsci di Ivrea

Il sottoscritto _____ nato il ___/___/___ a _____
 prov. _____ e residente a _____ Via _____
 N. _____, nella sua qualità di rappresentante legale dell'agenzia
 _____ con sede legale a _____
 via _____ n. _____, e con sede operativa a _____
 _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale
 _____ partita IVA _____, tel.
 _____, mail _____ legittimato ad impegnare

la suddetta agenzia

PROPONE

(BARRARE LA VOCE INTERESSATA)

 I SEGUENTI SERVIZI PER IL VIAGGIO DI ISTRUZIONE A _____ LOTTO _____

Punto	Caratteristiche	Indicatori	Compilazione a cura dell'Agenzia	Compilazione a cura della Scuola
1	COSTO PRO-CAPITE, IVA INCLUSA	Offerta Economica Max 40 punti	€uro _____	_____ <i>Punteggio = 40 x prezzo min./ prezzo offerto</i>
2	QUALITÀ DELLE STRUTTURE UTILIZZATE	Indicatori	Compilazione a cura dell'Agenzia <i>segnare con una X</i>	Compilazione a cura della Scuola
	Alloggio-Categoria	**** (9 punti) *** sup. (3 punti) *** (1 punto)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____
	Alloggio-Camere	Doppie (6 punti) Triple (3 punti) Quadruple (1 punto) Tutte con possibilità di sistemazione degli alunni in maniera coerente con il gruppo classe di appartenenza	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____
	Alloggio-Ubicazione	Centro città (6 punti) Semicentrale (4 punti)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



	Ristorazione-Ubicazione	In Hotel (6 punti) Entro 500 mt. dall'Hotel (3 punti) Entro 1 Km. dall'Hotel (2 punti)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____
	Ristorazione-Colazione	Buffet (6 punti)	<input type="checkbox"/>	_____
	Ristorazione-Cena	Quantità portate 4 portate (5 punti) 3 portate (2 punti)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____
3	SERVIZI AGGIUNTIVI - ASSICURAZIONI - AFFIDABILITA'			
	VARIAZIONE NUMERO PARTECIPANTI	stabilità del preventivo in presenza di una variazione in meno fino al 5% dei partecipanti (6 punti) stabilità del preventivo in presenza di una variazione in meno fino al 3% dei partecipanti (2 punti)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____
	BAGAGLIO IN STIVA (GRATUITA' SOLO PER VIAGGI IN AEREO)	BAGAGLIO A MANO E BAGAGLIO IN STIVA DA 15 KG (6 punti)	<input type="checkbox"/>	_____
	Assicurazione contro gli infortuni e responsabilità civile	Massimale pari/superiore a 30 ml (6 punti) Massimale compreso tra €. 26.000.000,00 e 30 ml. di Euro (3 punti)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____
	Assicurazione medico no-stop	(4 punti)	<input type="checkbox"/>	_____
			PUNTEGGIO TOTALE	

FIRMA PER CONFERMA ED ACCETTAZIONE

(DAL LEGALE RAPPRESENTANTE)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



Allegato 6 – offerta economica

(da compilare a cura del soggetto offerente, redatta su carta intestata)

Spett.le Liceo Scientifico Gramsci di Ivrea

Il sottoscritto _____ nato il ___/___/___ a _____
prov. _____ e residente a _____ Via _____
N. _____, nella sua qualità di rappresentante legale dell'agenzia
_____ con sede legale a _____
via _____ n. _____, e con sede operativa a
_____ via _____ n. _____ Codice Fiscale
_____, mail _____ legittimato ad impegnare
la suddetta agenzia

OFFRE

IL SEGUENTE COSTO PRO-CAPITE A STUDENTE PER IL VIAGGIO DI ISTRUZIONE A

LOTTO _____

CHE IL LICEO SCIENTIFICO GRAMSCI DI IVREA

REALIZZA DAL _____ AL _____

PER UN TOTALE DI N. _____ STUDENTI E N. _____ DOCENTI ACCOMPAGNATORI

In cifre

€ _____, _____

In lettere

DI CUI

EVENTUALE COSTO DELL'AEREO (COMPENSIVO DELLE TASSE)

DESCRIZIONE DEL VOLO _____

E' PARI AD € _____ (_____)

IN CIFRE IL LETTERE

FIRMA PER CONFERMA ED ACCETTAZIONE

(DAL LEGALE RAPPRESENTANTE)