

**PIANIFICAZIONE  
DIDATTICA A.S.  
2021/2022**



# Calendario

Le lezioni si apriranno **lunedì 13 settembre 2021** e si concluderanno **mercoledì 8 giugno 2022**.

Stabiliti anche i periodi di vacanza e i «ponti»: in realtà ne è previsto soltanto uno, quello dell'Epifania che consentirà ai ragazzi di stare a casa il 7 e l'8 gennaio.

Le lezioni saranno sospese nelle seguenti date:

- 1° novembre 2021: Tutti i Santi
- 8 dicembre 2021: ponte festa dell'Immacolata
- 24 dicembre 2021 – 8 gennaio 2022: vacanze natalizie
- 26 febbraio – 1° marzo 2022 vacanze di Carnevale
- 14 aprile – 19 aprile 2022: vacanze pasquali
- 25 aprile 2022: Festa della liberazione
- 2 giugno 2022: Festa della Repubblica

Pertanto il calendario dell'a.s. 2021/2022 è il seguente:

## Calendario scolastico anno 2021/2022

2021				2022					
Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
1 mer.	1 ven.	<b>1 lun.</b> Tutti i Santi	1 mer.	<b>1 sab.</b> Capodanno	1 mar.	1 mar.	1 ven.	<b>1 dom.</b> Festa del Lavoro	1 mer.
2 gio.	2 sab.	2 mar.	2 gio.	<b>2 dom.</b> Vacanze Natalizie	2 mer.	2 mer.	2 sab.	2 lun.	<b>2 gio.</b> Festa della Repubblica
3 ven.	<b>3 dom.</b>	3 mer.	3 ven.	3 lun.	3 gio.	3 gio.	<b>3 dom.</b>	3 mar.	3 ven.
4 sab.	4 lun.	4 gio.	4 sab.	4 mar.	4 ven.	4 ven.	4 lun.	4 mer.	4 sab.
<b>5 dom.</b>	5 mar.	5 ven.	<b>5 dom.</b>	5 mer.	5 sab.	5 sab.	5 mar.	5 gio.	<b>5 dom.</b>
6 lun.	6 mer.	6 sab.	6 lun.	<b>6 gio.</b> Epifania	6 dom.	<b>6 dom.</b>	6 mer.	6 ven.	6 lun.
7 mar.	7 gio.	<b>7 dom.</b>	7 mar.	<b>7 ven.</b> Ponte	7 lun.	7 lun.	7 gio.	7 sab.	7 mar.
8 mer.	8 ven.	8 lun.	<b>8 mer.</b> Immacolata	<b>8 sab.</b> Ponte	8 mar.	8 mar.	8 ven.	<b>8 dom.</b>	<b>8 mer.</b> Fine lezioni
9 gio.	9 sab.	9 mar.	9 gio.	9 dom.	9 mer.	9 mer.	9 sab.	9 lun.	9 gio.
10 ven.	<b>10 dom.</b>	10 mer.	10 ven.	10 lun.	10 gio.	10 gio.	<b>10 dom.</b>	10 mar.	10 ven.
11 sab.	11 lun.	11 gio.	11 sab.	11 mar.	11 ven.	11 ven.	11 lun.	11 mer.	11 sab.
12 dom.	12 mar.	12 ven.	12 dom.	12 mer.	12 sab.	12 sab.	12 mar.	12 gio.	12 dom.
<b>13 lun.</b> Inizio lezioni	13 mer.	13 sab.	13 lun.	13 gio.	13 dom.	13 dom.	13 mer.	13 ven.	13 lun.
14 mar.	14 gio.	<b>14 dom.</b>	14 mar.	14 ven.	14 lun.	14 lun.	14 gio.	14 sab.	14 mar.
15 mer.	15 ven.	15 lun.	15 mer.	15 sab.	15 mar.	15 mar.	15 ven.	15 dom.	15 mer.
16 gio.	16 sab.	16 mar.	16 gio.	16 dom.	16 mer.	16 gio.	16 sab.	16 lun.	16 gio.
17 ven.	17 dom.	17 mer.	17 ven.	17 lun.	17 gio.	17 gio.	<b>17 dom.</b> Santa Pasqua	17 mar.	17 ven.
18 sab.	18 lun.	18 gio.	18 sab.	18 mar.	18 ven.	18 ven.	<b>18 lun.</b> Lunedì dell'Angelo	18 mer.	18 sab.
19 dom.	19 mar.	19 ven.	19 dom.	19 mer.	19 sab.	19 sab.	19 mar.	19 gio.	19 dom.
20 lun.	20 mer.	20 sab.	20 lun.	20 gio.	20 dom.	20 dom.	20 mer.	20 ven.	20 lun.
21 mar.	21 gio.	<b>21 dom.</b>	21 mar.	21 mer.	21 lun.	21 lun.	21 gio.	21 sab.	21 mar.
22 mer.	22 ven.	22 lun.	22 mer.	22 gio.	22 mar.	22 mar.	22 ven.	22 dom.	22 mer.
23 gio.	23 sab.	23 mar.	23 gio.	23 mer.	23 sab.	23 mer.	23 sab.	23 lun.	23 gio.
24 ven.	24 dom.	24 mer.	24 ven.	24 lun.	24 gio.	24 gio.	24 dom.	24 mar.	24 ven.
25 sab.	25 lun.	25 gio.	<b>25 sab.</b> Natale	25 mar.	25 ven.	25 ven.	25 mar.	25 mer.	25 sab.
26 dom.	26 mar.	26 ven.	<b>26 dom.</b> S. Stefano	26 mer.	26 sab.	26 sab.	26 mar.	26 gio.	26 dom.
27 lun.	27 mer.	27 sab.	27 lun.	27 gio.	27 dom.	27 dom.	27 mer.	27 ven.	27 lun.
28 mar.	28 gio.	<b>28 dom.</b>	28 mar.	28 mar.	28 lun.	28 lun.	28 gio.	28 sab.	28 mar.
29 mer.	29 ven.	29 lun.	29 mer.	29 gio.	29 mar.	29 mar.	29 ven.	29 dom.	29 mer.
30 gio.	30 sab.	30 mar.	30 gio.	30 dom.	30 mer.	30 mer.	30 sab.	30 lun.	30 gio.
31 dom.	31 mar.	31 ven.	31 sab.	31 lun.	31 gio.	31 gio.	31 mar.	31 mar.	<b>30 gio.</b> Termine attività scuola dell'infanzia

## Commissione per il contrasto della diffusione del COVID-19

Come auspicato dall'articolo 9 del Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19 anche il Liceo Scientifico Statale "A.Gramsci" di Ivrea intende dotarsi di un'apposita Commissione che abbia i seguenti compiti:

- monitorare l'applicazione delle misure di sicurezza approvate;
- formulare proposte al Dirigente Scolastico e agli Organi Collegiali in merito ad eventuali modifiche dei protocolli di sicurezza e ai regolamenti per rendere più efficaci il contrasto alla diffusione del Covid-19;
- monitorare l'andamento dei contagi nell'area geografica di riferimento della scuola e suggerire agli Organi Collegiali competenti quale sia lo scenario di riferimento;
- attività di consulenza al Dirigente Scolastico e al Referente Covid.

La Commissione è così composta:

**Presidente:** Dirigente Scolastico

**Membri di diritto:** RLS, RSPP, ASPP, RSU, medico competente

**Rappresentanti:** un docente, un ATA, un genitore e un alunno nominati dal Consiglio di Istituto. Un docente nominato dal Collegio dei Docenti.

**Soggetti esterni invitati:** rappresentante ASL To4, rappresentante Città di Ivrea, rappresentante Città Metropolitana di Torino

## Piano scuola 2021-2022 – Indicazioni aggiornate

Si riportano le indicazioni principali previste nell'aggiornato Piano Scuola predisposto dal Ministero dell'Istruzione per l'anno scolastico 2021-22.

### La vaccinazione come strumento essenziale di prevenzione

Per garantire il ritorno alla pienezza della vita scolastica è essenziale che il personale docente e non docente, su tutto il territorio nazionale, assicuri piena partecipazione alla campagna di vaccinazione, contribuendo al raggiungimento di un'elevata copertura vaccinale e alla ripresa in sicurezza delle attività e delle relazioni proprie del fare scuola.

Al medesimo scopo, il CTS ritiene necessario promuovere la vaccinazione dei più giovani, considerando che "anche per gli studenti di età uguale o superiore ai 12 anni, benché per questi ultimi è noto che gli sviluppi di una sintomatologia grave sia evento infrequente e che i casi letali sono estremamente rari, nondimeno si rivela essenziale avanzare celermente nella campagna vaccinale".

### Misure di contenimento del contagio

Sono sostanzialmente confermate tutte le misure già messe in essere l'anno scorso quali l'utilizzo della mascherina chirurgica, il distanziamento di un metro tra gli alunni e di due metri, laddove possibile, tra la zona interattiva della cattedra e/o il docente e gli alunni.

Le norme del Piano scuola vanno integrate con quelle del D.L. 111/2021 che sono le seguenti:

a) è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive;

b) è raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano;

c) è fatto divieto di accedere o permanere nei locali scolastici ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°.

Lo stesso decreto-legge dà al Ministero la facoltà di derogare ad alcune di queste misure, in particolare l'uso della mascherina, nel caso in cui una classe sia composta "da studenti che abbiano tutti completato il ciclo vaccinale o abbiano un certificato di guarigione in corso di validità".

**Non vi sono però, ad oggi, decreti o circolari attuative in merito a questa possibilità.**

## **Rapporti Scuola – Famiglia: patto di collaborazione**

Il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021" riconosceva la necessità di **un rinnovato patto di collaborazione tra scuola e famiglia**, che assicurasse il rispetto delle norme di igiene e di distanziamento prescritte, affinché le attività didattiche in presenza possano ripartire in sicurezza.

In particolare, il documento richiamava i concetti di "**responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale**".

Pertanto, come **precondizione** per l'ammissione all'interno dell'edificio scolastico, ciascuna famiglia dovrà **prendere attentamente visione del nuovo patto di collaborazione scuola-famiglia (Allegato 1)**, dove sono contenute **tutte le indicazioni** che tutti gli attori (scuola, famiglia, studenti) dovranno **rispettare in modo scrupoloso**.

## **Misure organizzative e didattiche**

In questa ripartenza, la scuola ha bisogno di trovare un giusto equilibrio tra misure di sicurezza, che devono essere incentrate a minimizzare il rischio epidemiologico evitando gli assembramenti in tutte le occasioni in cui è possibile farlo, con la necessità di fornire agli studenti un'offerta formativa inclusiva e di livello.

Verranno, pertanto, implementate le seguenti misure:

### **Distanziamento e capacità delle aule**

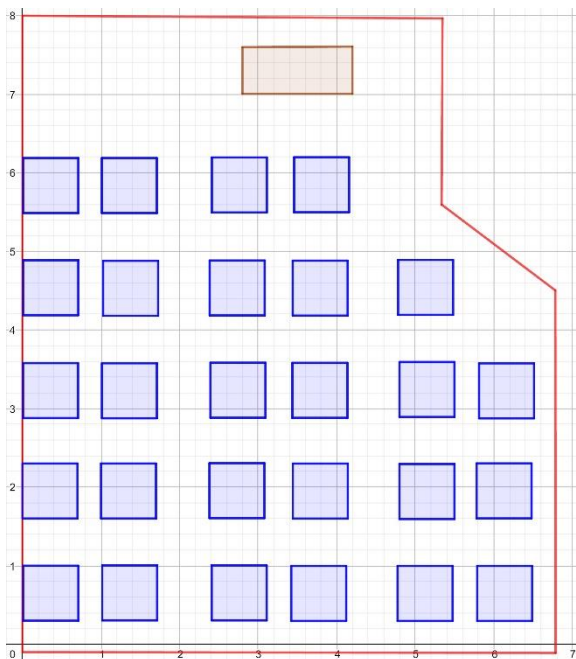
Il Piano scuola 2021/2022 fa riferimento alla distanza interpersonale di un metro come misura di distanziamento atta a contenere il contagio da Sars-Cov-2.

Confrontando le dimensioni delle aule della scuola con la numerosità delle classi autorizzate dall'Ufficio scolastico<sup>1</sup>, è possibile disporre i banchi singoli in modo tale da garantire a tutti la presenza a lezione. Ovviamente, perché le misure anti contagio siano efficaci è necessario che la configurazione dei banchi non sia modificata e che gli studenti indossino la mascherina ogni qual volta non siano seduti al loro posto<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> La capienza delle aule è stata ottenuta con il software dell'Ufficio Scolastico Regionale, rimodulato per tenere in considerazione il disallineamento tra la situazione teorica (aula rettangolare) e quella effettiva (aula con risega).

<sup>2</sup> Salvo diverse indicazioni del Comitato Tecnico-scientifico



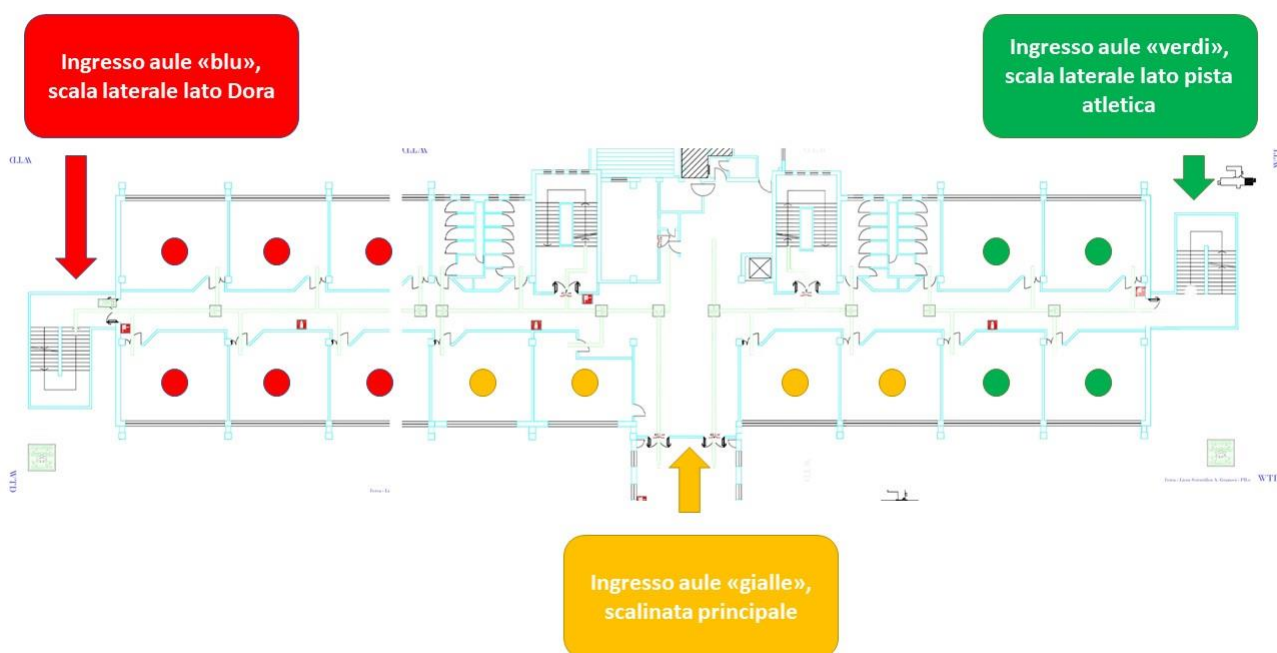
Si mostra, a titolo di esempio, la disposizione dei banchi nella tipica aula dell'Istituto le cui dimensioni (8,10m x 6,67m) consentono, rispettando il vincolo di distanziamento fisico del "metro statico" la collocazione di 27 banchi singoli.

Poiché i banchi singoli in dotazione all'istituto sono 70x70 cm, per garantire il distanziamento laterale di un metro è sufficiente riservare uno spazio di almeno 30 cm tra un banco e quello adiacente. Tuttavia, per garantire degli spazi di percorrenza, sia per la normale mobilità degli studenti, sia per permettere una rapida evacuazione dell'edificio in caso di calamità, ogni due coppie di banchi viene riservato uno spazio di circa 70 cm (il "modulo" richiesto dalla normativa è di 60 cm).

### Ingresso, uscita e intervalli

Per evitare gli assembramenti, anche fuori dal perimetro della scuola, e permettere l'accesso ordinato ai locali scolastici, sarà permesso l'ingresso a scuola sin dalle 07:30. Si consiglia, laddove possibile, di arrivare a scuola con almeno 20 minuti di anticipo rispetto all'orario di inizio delle lezioni, in modo da consentire ai docenti l'inizio regolare della lezione al suono della campanella.

Gli studenti entreranno ordinatamente dai due ingressi di Via Alberton 10/A e di Piazza Mascagni **mantenendo la distanza minima di 1 metro** l'uno dall'altro, **non sosterranno nell'area parcheggio antistante alla scuola** e raggiungeranno **direttamente** la propria aula utilizzando l'accesso principale e gli ingressi laterali seguendo lo schema proposto.



Al suono della campanella di fine lezione, gli studenti usciranno da scuola seguendo il percorso inverso rispetto a quello utilizzato per l'ingresso, raggiungendo, senza sostare nel parcheggio antistante alla scuola, il cancello d'uscita.

Durante gli intervalli sarà necessario rispettare alcune semplici regole:

- Di norma si trascorre l'intervallo seduti al proprio posto in aula;
- Sarà consentito **solo a due persone alla volta** (1 maschio e 1 femmina) di alzarsi dal posto, **indossando la mascherina**, e di uscire dall'aula per andare al bar o in bagno;
- l'accesso al bar è consentito solo per il tempo strettamente necessario all'acquisto di cibi e bevande, che andranno poi consumate in classe, alla propria postazione;
- Al bar andrà sempre mantenuto il **distanziamento di 1 metro**;
- **I cibi e le bevande saranno consumati al proprio posto**;
- durante i singoli intervalli, tutte le classi non coinvolte staranno facendo lezione per cui è necessario **limitare il volume per non disturbare gli altri studenti**;

### Ingressi in ritardo, uscite anticipate

Data la necessità di prevedere una pluralità di ingressi all'edificio scolastico, diventa imperativa la collaborazione tra scuola e famiglia per garantire la corretta gestione degli ingressi posticipati e delle uscite anticipate.

Andranno rispettate quindi le indicazioni contenute nella seguente tabella:

Ingresso posticipato / uscita anticipata	Comportamento da seguire
Ingresso in ritardo (es. 8:10)	Si utilizza l'entrata principale della scuola, segnalando ai collaboratori scolastici il motivo del ritardo. Ci si reca, quindi, direttamente in classe senza sostare al bar o nei corridoi
Ingresso posticipato (es. 8:40 anziché 8:00)	Si utilizza l'ingresso assegnato normalmente alla propria classe. Si segnala al docente l'ingresso posticipato
Uscita anticipata (es. 13:20 anziché 14:00)	Si utilizza l'entrata principale della scuola, depositando il libretto per la firma e quindi ci si reca in classe normalmente. Le uscite anticipate comunicate telefonicamente dalla famiglia a scuola verranno direttamente annotate dalla Segreteria sul registro elettronico. <b>L'uscita avviene dall'entrata principale.</b>
Ingressi/Uscite dovute alla non frequenza dell'ora di religione	Si utilizza in ogni caso l'entrata principale.

### Didattica in presenza (integrata)

In questo scenario, l'orario di lezione avrà il seguente aspetto.

L'organizzazione della didattica in presenza a scuola è la seguente:

- **Orario di ingresso ed uscita scaglionato:** sfruttando il diverso orario di lezione tra biennio (27 ore settimanali) e triennio (30 ore settimanali) le classi inizieranno le lezioni in due orari distinti, alle ore 8:00 e alle ore 9:00
- **Modulo orario:** viene ripristinata l'ora di lezione a 60 minuti
- **Tutti gli alunni presenti:** il criterio del "metro statico" consente di accogliere tutti gli studenti in aula, a patto che siano rispettate le misure previste nel protocollo di sicurezza e siano gestite correttamente le operazioni di ingresso e uscita dall'aula.
- **Intervallo dopo il 4° modulo:** lo scaglionamento in ingresso permette di svolgere l'intervallo in quattro turni separati, consentendo agli alunni di beneficiare della necessaria pausa dalle lezioni pur rispettando le misure di distanziamento ed evitando gli assembramenti.

**Pertanto, per evitare assembramenti tra chi esce e chi fa l'intervallo, di norma gli alunni rimarranno in aula durante la pausa e sarà consentita l'uscita soltanto a due persone (1 maschio e 1 femmina) alla volta.**

### Colloqui scuola – famiglia

Nell'ottica di evitare assembramenti a scuola, offrendo allo stesso tempo il miglior servizio possibile alle famiglie, la comunicazione scuola – famiglia avverrà tramite email e videochiamate su Google Meet.

La procedura sarà la seguente:

- I genitori potranno contattare i singoli insegnanti utilizzando l'email istituzionale fornita ai singoli docenti ([cognomedocente.nomedocente@lsgramsci.edu.it](mailto:cognomedocente.nomedocente@lsgramsci.edu.it)) e richiedere informazioni in merito alla situazione didattico-disciplinare dei propri figli;
- i docenti avranno cura di controllare frequentemente le email e rispondere sollecitamente alle comunicazioni dei genitori;
- qualora vi sia la necessità, genitori e docenti possono organizzare una videochiamata online utilizzando gli strumenti forniti dalla piattaforma in uso presso la scuola.

### Ingresso dei genitori a scuola

Qualora i genitori abbiano necessità di venire a scuola per ritirare o consegnare dei documenti in segreteria scolastica o un qualsiasi altro impegno che richieda la loro presenza fisica all'interno dell'istituto, dovranno prima telefonare a scuola per fissare un appuntamento.

Nel caso in cui debbano venire a prendere la loro figlia / il loro figlio a scuola per un'uscita anticipata, la comunicazione avverrà contestualmente alla richiesta d'uscita.

### Regolamento d'istituto

L'emergenza epidemiologica da Sars-Cov-2 ha richiesto un aggiornamento del Regolamento d'Istituto che, quindi, è stato integrato con un apposito addendum che contiene tutte le disposizioni da seguire per il ritorno a scuola in sicurezza, così come indicato dalla normativa nazionale e regionale.

### Misure organizzative per la didattica digitale integrata

Sebbene il Piano scuola metta l'accento sul fatto che sia necessario garantire la didattica in presenza a tutti gli alunni anche in condizioni di contagio diffuso, non è possibile, a oggi, escludere un ritorno, anche breve, alla didattica a distanza.

Pertanto si ritiene necessario dare delle indicazioni in tal senso.

### Orario

Le linee guida ministeriali hanno previsto, per la scuola secondaria di II grado, un **orario minimo** di 20 ore settimanali, equivalenti a 4 ore al giorno dal lunedì al venerdì, di **lezioni di tipo sincrono**. Queste lezioni verranno tenute su Google Meet, con modalità simili a quelle utilizzate durante il lock down.

Prevedendo lezioni a distanza di 45 minuti, con i 15 minuti finali destinati alla raccolta degli appunti, al salvataggio del materiale didattico e a una piccola pausa tra un'ora di lezione e la seguente, si assicura tutto il monte ore effettivo, consentendo a docenti e studenti di non rimanere troppo tempo fissi davanti al monitor e avere il tempo per chiudere una stanza virtuale e collegarsi alla successiva.

La scansione oraria sarà la seguente, in contemporanea per tutte le classi:

Orario	Lezione
08:00 - 08:45	1° modulo
08:45 - 09:00	Intervallo
09:00 - 09:45	2° modulo
09:45 - 10:00	Intervallo
10:00 - 10:45	3° modulo
10:45 - 11:00	Intervallo

11:00 - 11:45	4° modulo
11:45 - 12:00	Intervallo
12:00 - 12:45	5° modulo
12:45 - 13:00	Intervallo
13:00 - 13:45	6° modulo

Ferma restando l'autonomia didattica di ciascun docente, la didattica digitale integrata seguirà le seguenti indicazioni:

- le lezioni e il materiale didattico assegnati verranno segnalati sul registro elettronico e saranno pubblicati sulla piattaforma utilizzata dalla scuola;
- le lezioni saranno di tipo sincrono e asincrono, così come previsto dalla normativa e cercheranno di lavorare in simbiosi per agli studenti di fruirle nei tempi e nei modi più congeniali al loro stile di apprendimento;
- la durata dei video asincroni, di norma, non sarà superiore ai 15-20 minuti;
- le valutazioni eventualmente acquisite tramite la didattica a distanza **saranno di norma di tipo formativo** ma, seppur non assegnando un voto numerico, **concorreranno alla valutazione periodica e finale dello studente**;
- sarà previsto, con cadenza settimanale o bisettimanale, uno sportello online con ogni docente, a cui accedere tramite prenotazione;

## Valutazione della didattica digitale integrata

La valutazione è responsabilità del docente, nella sua dimensione individuale e collegiale quindi questo documento traccia solo delle linee di indirizzo, che dovranno poi essere elaborate e condivise dal Collegio dei Docenti, nella sua articolazione dei Dipartimenti, e dai singoli Insegnanti.

Nella valutazione della didattica digitale integrata si suggerisce, pertanto di:

- legare il più possibile lo strumento di valutazione alle competenze: imparare a imparare, competenze digitali, sociali e civiche, spirito di iniziativa;
- Tener conto dei processi di autovalutazione dello studente e di autobiografia cognitiva.

Il numero e la tipologia di verifiche saranno stabiliti, per ogni disciplina, dal dipartimento di riferimento.

Si suggeriscono alcuni esempi di verifiche orali e scritte che si possono svolgere a distanza:

### Orale

- a) predisposizione di una mappa concettuale su di un argomento indicato dal docente. L'alunno la illustra durante una video lezione (si possono prevedere anche lavori di gruppo);
- b) debate (dibattito/confronto): il docente indica l'argomento (che ha trattato), gli alunni divisi in due gruppi preparano la propria linea argomentativa e poi danno vita al dibattito;
- c) richiesta di lettura, analisi e interpretazione di un testo o problemi di carattere scientifico.

### Scritto (anche valido ai fini dell'orale)

- a) consegna di compiti/ lavori da svolgere a casa;
- b) svolgimento di prove in streaming;
- c) presentazione di un lavoro svolto a casa anche in gruppo (sempre collaborando a distanza).

Nella didattica a distanza il presupposto necessario per lo svolgimento delle prove è il crearsi di un rapporto di fiducia ed è importante che lo studente abbia un riscontro del proprio processo di apprendimento.



Ovviamente alcuni studenti potrebbero non rispettare il patto di fiducia, ma in questo particolare momento, difficile per tutti, è importante fare in modo che gli studenti vivano in modo sereno la didattica a distanza, vedendo nella scuola un punto di riferimento. In questo momento è necessario che la scuola continui a promuovere il successo formativo di ciascun alunno.

I lavori saranno consegnati tramite la piattaforma di Istituto o l'indirizzo di posta istituzionale.

### **Criteri di valutazione**

È necessario approdare alla valutazione autentica: valutare cioè come l'alunno utilizza quello che sa per svolgere un compito, la sua capacità orientativa e innovativa dell'alunno

Si consiglia di trascrivere sul registro tutti i voti, anche quelli insufficienti per fornire al ragazzo e alle famiglie la visione del processo di apprendimento, tuttavia si ricorda che lo scopo di una valutazione negativa è segnalare all'alunno quali sono gli aspetti su cui deve migliorare, per cui si suggerisce sempre di tenere in considerazione il percorso e non utilizzare una media aritmetica dei voti per calcolare la valutazione finale.

L'alunno deve poter attuare un processo di metacognizione, quindi il giudizio della prova deve indicare quali obiettivi sono stati raggiunti e a quale livello. È necessario inoltre attuare delle strategie per il recupero delle carenze e/o per la valorizzazione delle eccellenze.

### **Calendarizzazione delle verifiche**

È consigliabile che i docenti dei consigli di classe si organizzino in modo da distribuire in modo equilibrato le verifiche.

### **Proposte per una valutazione**

Bisogna essere consapevoli delle difficoltà incontrate dai ragazzi, quindi è necessario creare una situazione di incoraggiamento che giovi a tutti (docenti e studenti) e, in tema di valutazione, bisogna essere trasparenti con genitori e alunni indicando cosa cambia e come cambia.

Nella DDI il percorso di apprendimento è affidato allo studente più di quanto non avvenga nella didattica in presenza: deve essere in grado di organizzare il proprio tempo, deve avere senso di responsabilità, conoscere ed applicare strategie di apprendimento efficaci. Per questo è importante guidare l'alunno ad auto valutarsi, ecco perché è necessario incoraggiare e dare fiducia. La valutazione quindi non deve essere riferita solo ai contenuti, ma deve osservare tutti gli elementi e le competenze che sono necessarie alla crescita della persona.

Nel valutare bisogna:

- a) selezionare gli obiettivi e gli indicatori
- b) guidare l'alunno ad essere capace di autovalutarsi riflettendo efficacemente sul proprio lavoro
- c) tener conto del processo, valorizzando i miglioramenti rispetto alla situazione di partenza.
- d) incoraggiare la capacità di autocorrezione. Questo significa valutare il percorso complessivo, non i singoli episodi.
- e) È necessario verificare puntualmente che gli alunni siano attivi, che non cadano nella noia, fornendo loro dei rinforzi positivi rispetto a quello che stanno facendo.

Importante appare la **registrazione** (non voti) in itinere di elementi che concorreranno poi alla valutazione finale. Tra gli elementi da registrare:

- a) la presenza alle lezioni di didattica a distanza
- b) le osservazioni che l'alunno fa.

Compilazione periodica della griglia di rilevazione.

Anche nella DAD e/ o nelle DDI si può ottenere una valutazione attendibile

- a) aumentando il numero di prestazioni valutabili
- b) integrando la valutazione formativa con quella sommativa
- c) proponendo compiti volti a testare le competenze che richiedono risposte che non possono essere copiate o reperite in internet
- d) formulare richieste che richiedano collegamenti, ragionamento, riflessioni personali