

	<p style="text-align: center;">LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI" IVREA</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div data-bbox="316 152 443 257">  <small>UNIONE EUROPEA</small> </div> <div data-bbox="470 145 906 246"> <p style="text-align: center;">FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p>  2014-2020 </div> <div data-bbox="925 152 981 257">  <small>MIUR</small> </div> </div> <p style="text-align: center; font-size: small;">Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR</p> <p style="text-align: center;">Via Alberton, 10A 10015 IVREA (TO) – Tel. 0125 424357 – 424742 Fax 0125 424338 sito web http://www.lsgramsci.it http://www.lsgramsci.gov.it e-mail tops01000g@istruzione.it tops01000g@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della Sua famiglia sarà improntato ai principi della liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. nel corso del rapporto con la presente Istituzione Scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. 196/2003, D.M. 305/2006, D.Lgs. 76/05, D.Lgs. 77/05; D.Lgs. 226/05; D.Lgs. n. 151/2001; i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; tutta la normativa collegata alle citate disposizioni);
2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'art. 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale;
3. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;

	<p style="text-align: center;">LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI" IVREA</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div data-bbox="316 152 450 264">  <small>UNIONE EUROPEA</small> </div> <div data-bbox="475 152 906 264"> <p style="text-align: center;">FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p>  2014-2020 </div> <div data-bbox="928 152 1200 264">  <small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</small> </div> </div> <p style="text-align: center; color: green;">PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR</p> <p style="text-align: center;">Via Alberton, 10A 10015 IVREA (TO) – Tel. 0125 424357 – 424742 Fax 0125 424338 sito web http://www.lsgramsci.it http://www.lsgramsci.gov.it e-mail tops01000g@istruzione.it tops01000g@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

4. i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi;
5. si fa inoltre presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc...) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche. In questo ultimo caso le immagini saranno adeguatamente conservate presso i locali della scuola, non saranno diffuse e ad esse avrà accesso solo il personale della scuola appositamente incaricato. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc... Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 13 del presente atto;
6. ad eccezione di quanto previsto ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;
7. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice;
8. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006, pubblicato sulla G.U. n. 11 del 15/01/07;
9. l'Istituzione scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli interessati, secondo quanto disposto dall'articolo 96 comma 1 del Codice;
10. per consentire ai genitori l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr cod. civ. articoli 148 cc e 155-quinquies) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr, ad esempio, Corte Cass. N. 4765 del 3 aprile 2002), è permesso ai genitori medesimi l'accesso

	<p style="text-align: center;">LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI" IVREA</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div data-bbox="316 152 450 264">  <small>UNIONE EUROPEA</small> </div> <div data-bbox="475 152 906 264"> <p style="text-align: center;">FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p>  2014-2020 </div> <div data-bbox="928 152 1200 264">  <small>MIUR</small> <small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</small> </div> </div> <p style="text-align: center; color: green;">PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR</p> <p style="text-align: center;">Via Alberton, 10A 10015 IVREA (TO) – Tel. 0125 424357 – 424742 Fax 0125 424338 sito web http://www.lsgramsci.it http://www.lsgramsci.gov.it e-mail tops01000g@istruzione.it tops01000g@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni rientranti nelle categorie più sopra indicate (non autosufficienti e ancora conviventi);

11. il Titolare del trattamento è la Dirigente Scolastica dott.ssa Daniela Vaio;
12. il Responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi sig. Giampaolo Lanzotti;
13. al Titolare del trattamento o al Responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), che per sua comodità riproduciamo integralmente:

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
 - a) *dell'origine dei dati personali;*
 - b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
 - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
 - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
 - e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
 - a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
 - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
 - c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
 - a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
 - b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

	<p style="text-align: center;">LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI" IVREA</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div data-bbox="316 152 446 257">  <p style="font-size: small;">UNIONE EUROPEA</p> </div> <div data-bbox="470 145 901 257"> <p style="text-align: center;">FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p>  <p style="text-align: center; font-size: small;">PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR</p> </div> <div data-bbox="925 152 989 257">  <p style="font-size: small;">MIUR</p> </div> </div> <p style="font-size: x-small;">Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p> <p style="text-align: center;">Via Alberton, 10A 10015 IVREA (TO) – Tel. 0125 424357 – 424742 Fax 0125 424338 sito web http://www.lsgramsci.it http://www.lsgramsci.gov.it e-mail tops01000g@istruzione.it tops01000g@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'
 (D.P.R. 24.6.1998 n. 249 – D.P.R. 21.11.2007 n. 235)
 ANNO SCOLASTICO 2016-2017

Nell'intento di realizzare più efficacemente il proprio percorso formativo attraverso l'azione congiunta delle diverse componenti della Comunità scolastica, il Liceo Gramsci stipula con genitori e studenti il seguente Patto educativo di corresponsabilità con il quale

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- fornire una formazione culturale coerente con gli obiettivi del Piano dell'offerta formativa, aperta alla pluralità delle idee e tesa a valorizzare l'identità di ciascuno studente;
- arricchire la preparazione curricolare con attività formative aggiuntive ed integrative;
- offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico-educativo di qualità in un ambiente sereno;
- attivare interventi per il recupero delle situazioni di difficoltà, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica, oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
- favorire l'integrazione degli studenti diversamente abili, promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri, stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli studenti;
- garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni, mantenendo un costante rapporto con le famiglie al fine di informarle sull'andamento didattico disciplinare degli studenti;
- far rispettare le norme di comportamento e il Regolamento di istituto, adottando i necessari provvedimenti disciplinari in caso di infrazioni;
- garantire lo svolgimento delle attività didattiche in ambienti idonei e nel rispetto della normativa sulla sicurezza.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- instaurare un positivo clima di dialogo e di collaborazione con i docenti, utilizzando gli spazi e gli strumenti messi a disposizione dalla scuola per informarsi costantemente del percorso didattico-educativo del proprio figlio;
- comunicare tempestivamente alla scuola ogni situazione che possa avere ripercussioni sull'andamento didattico o relazionale dello studente;
- garantire la frequenza regolare dello studente alle lezioni, limitare il più possibile le assenze e le richieste di ingressi ed uscite fuori orario, attenersi alle disposizioni in materia contenute nel Regolamento di istituto;
- giustificare puntualmente le assenze ed effettuare un costante controllo del libretto delle giustificazioni e del diario personale;
- controllare quotidianamente le comunicazioni provenienti dalla scuola;
- sostenere lo studente nelle attività di studio, sollecitandone l'impegno e la puntualità nell'esecuzione dei lavori assegnati;

	<p style="text-align: center;">LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI" IVREA</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div data-bbox="316 152 448 257">  <small>UNIONE EUROPEA</small> </div> <div data-bbox="470 145 906 246"> <p style="text-align: center;">FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p>  </div> <div data-bbox="927 152 986 257">  <small>MIUR</small> </div> </div> <p style="text-align: center; font-size: small;"> Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV </p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;"> PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR </p> <p style="text-align: center;"> Via Alberton, 10A 10015 IVREA (TO) – Tel. 0125 424357 – 424742 Fax 0125 424338 sito web http://www.lsgramsci.it http://www.lsgramsci.gov.it e-mail tops01000g@istruzione.it tops01000g@pec.istruzione.it </p>	
---	--	---

- risarcire gli eventuali danni causati dal proprio figlio a strutture, attrezzature e sussidi didattici;
- presentare, discutere e condividere con il proprio figlio il presente Patto educativo di corresponsabilità.

LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- informarsi sui propri diritti e doveri e mantenere un comportamento rispettoso della comunità scolastica, intesa come insieme di persone, ambienti e attrezzature;
- rispettare i tempi programmati e concordati con i docenti per il raggiungimento degli obiettivi didattico-formativi, impegnandosi in modo responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti;
- aver cura delle strutture, delle attrezzature e dei sussidi didattici ed utilizzarli attenendosi alle indicazioni ricevute;
- frequentare regolarmente le lezioni, essere puntuale, limitare il più possibile le entrate e le uscite fuori orario, attenersi alle disposizioni in materia contenute nel Regolamento di istituto;
- frequentare regolarmente le attività di sostegno o recupero, seguire le indicazioni e svolgere i lavori assegnati per colmare eventuali carenze;
- mantenere un comportamento ed un linguaggio corretti;
- prendere visione e rispettare il Regolamento di istituto, osservando in particolare le disposizioni relative alla sicurezza, alla pulizia e al decoro, all'uso dei cellulari e degli altri dispositivi elettronici, al divieto di fumare, alla differenziazione dei rifiuti;
- risarcire gli eventuali danni causati a strutture, attrezzature e sussidi didattici.

Dopo aver letto integralmente il patto educativo di corresponsabilità:

ACCETTO IL PATTO EDUCATIVO

FIRMA DEL GENITORE _____

ACCETTO IL PATTO EDUCATIVO

FIRMA DELLO STUDENTE _____

DATA _____