

LICEO SCIENTIFICO "A.GRAMSCI" DI IVREA

A.S 2018-2019

PIANO DI LAVORO ANNUALE

CLASSE 1P Indirizzo Economico-sociale

LINGUA E CIVILTÀ' FRANCESE

DOCENTE: Maria Cristina Desole

Livres de texte : R.Boétège,A.Bellò, .Poirey, Exploits Dea Scuola

Françoise Bidaud, *Ma grammaire de français*, Rizzoli Languages

## 1.LIVELLO DI PARTENZA

La classe 1 ^ P è composta da 28 allievi. La classe è disomogenea per prerequisiti di base , assunti dalla scuola secondaria di primo grado.

### 1.1 Strumenti usati per la rilevazione :

Test d'ingresso, interazione con l'insegnante in lingua francese, ripetute osservazioni degli allievi impegnati nelle normali attività didattiche.

### 1.2 Iniziative volte al superamento delle difficoltà iniziali

Diversificazione e adattamento dei contenuti disciplinari; metodologie e strategie di insegnamento differenziate; allungamento dei tempi di acquisizione dei contenuti disciplinari; frequenti controlli dell'apprendimento con verifiche e controlli dell'apprendimento; affidamento di compiti con crescenti livelli di difficoltà e responsabilità sul proprio percorso di apprendimento.

## 2. COMPETENZE TRASVERSALI

### 2.1 Competenza conoscitiva

-Saper costruire conoscenza attraverso l'esperienza, per riconoscere caratteristiche, relazioni e trasformazioni relative alle tematiche affrontate;

### 2.2 Competenza linguistico-comunicativa

-Saper utilizzare una pluralità di linguaggi e forme di comunicazione per comprendere e interpretare, narrare, descrivere e rappresentare fenomeni e processi, rielaborare dati, esporre e argomentare idee.

### 2.3 Competenza metodologico-operativa

-Saper analizzare dati, valutare situazioni e prodotti, formulare ipotesi e previsioni, sperimentare e motivare scelte, soluzioni e procedimenti.

-Saper utilizzare una gamma di tecnologie e strumenti per effettuare operazioni ed elaborare prodotti.

#### 2.4 Competenza relazionale

- Saper agire con autonomia e consapevolezza, riflettere e valutare il proprio operato, rispettare gli ambienti, le cose e le persone, confrontarsi collaborare e cooperare all'interno di un gruppo.

### **3 COMPETENZE DISCIPLINARI**

#### 3.1 Abilità

-Saper comprendere un testo orale e scritto

-Saper produrre un testo orale e scritto

-Saper interagire oralmente e per iscritto

#### **3.2 Competenza-Comprensione orale**

-Comprendere espressioni e frasi di uso quotidiano se pronunciate chiaramente e lentamente

-Identificare il tema generale di un discorso in cui si parla di temi conosciuti in interazione orale:

- esprimersi in modo semplice e comprensibile utilizzando espressioni e frasi adatte alla situazione e all'interlocutore;

- interagire con un compagno o un adulto per soddisfare bisogni di tipo concreto;

- scambiare informazioni afferenti alla sfera familiare

#### 3.3 Competenza-Comprensione scritta

- comprendere testi semplici di contenuto familiare e di tipo concreto;

- reperire informazioni specifiche in documenti di uso corrente.

#### 3.4 Competenza –Produzione orale

-Produrre testi brevi e corretti fonologicamente

#### 3.5 Competenza-Produzione scritta

- Scrivere testi brevi e strutturati (connettori di coordinazione : mais, ou, et, donc, or, ni, car); possibile integrazione con altri connettori

#### 3.6 Competenza interazione orale e scritta:

- esprimersi in modo semplice e comprensibile utilizzando espressioni e frasi adatte

alla situazione e all'interlocutore;

- interagire con un compagno o un adulto per soddisfare bisogni di tipo concreto;
- scambiare informazioni afferenti alla sfera familiare

## **CONNAISSANCES**

### **PHONETIQUE**

Les sons de la langue française : les phonèmes et les graphèmes

### **LEXIQUE**

-Les nations et les nationalités

Les continents

-Les jours de la semaine

-Les saisons et les mois de l'année

-Les nombres de 0 à 39

Les nombres à partir de 40

L'adresse électronique et l'adresse web

L'adresse postale

-La famille proche

L'état civil

-Les animaux domestiques

-Les métiers et les professions

-Les loisirs

Quelques objets électroniques

La taille, la forme, la consistance

-L'aspect physique

-Le caractère

L'heure

-les espace récréatifs et culturels

Les bâtiments administratifs

Les services

Les mots pour situer

-Les prépositions de lieu

Les point de repère en ville

Les batiments religieux

Les espaces verts

-Les aliments

-Les quantités et les emballages

Les mots de l'approximation

-Les commerces alimentaires et les commerçants

-Les moyens de transports: à la gare,à l'hotel

La météo

Le billet de train

-les actions quotidiennes

Les parties de la journée

Le menu

Les lieux de la restauration

Les repas de la journée

Les matières scolaires

L'emploi du temps

Le corps humain

Les blessures et les soins

Les organes

Les remèdes

## **COMMUNICATION**

Dire la date

Communiquer en classe

-Saluer

-Demander et dire l'identité

-Demander et dire l'âge

-Demander et dire la nationalité

Prendre congé

-Demander et donner le numéro de téléphone

Demander et donner l'adresse électronique et postale

-Demander des renseignements sur la famille

Demander et dire l'état civil

Communiquer de façon informelle

Demander et dire la profession

-Parler de ses goûts et de ses préférences

Demander et dire le nom d'un objet

-Décrire un objet

-Décrire l'aspect physique et le caractère

-Parler au téléphone

-Présenter ses vœux

Faire une réservation

-Protester et réagir

-Exprimer l'intérêt et l'indifférence

-Demander et dire le prix

## **GRAMMAIRE**

-Les pronoms personnels sujets

-Les verbes être et avoir

-Les articles définis et indéfinis

-La formation du féminin (1)

-La formation du pluriel (1)

-Les adjectifs possessifs

-La formation du féminin (2)

-La phrase interrogative

-Qu'est-ce que... ?/ Qu'est-ce que c'est ?/ qui est-ce ?

-La phrase négative (1)

- C'est/ Il est
- Les verbes du premier groupe
- Les verbes aller et venir
- La formation du féminin (3)
- Les articles contractés
- Les pronoms personnels toniques
- Il y a
- Les adverbes interrogatifs
- Les nombres ordinaux
- L'heure
- Les pronoms personnels COD
- Les verbes pronominaux
- Les verbes du premier groupe avec modifications orthographiques
- Le verbe prendre
- Les articles partitifs
- Le pronom en (la quantité)
- Très ou beaucoup
- La phrase négative (2)
- C'est/ Il est (2)
- L'impératif
- Il faut
- Les verbes devoir, pouvoir, savoir, vouloir
- Les adjectifs démonstratifs
- La formation du féminin (4)
- Le pronom indéfini on
- Le futur proche
- Le passé composé
- Les verbes du premier groupe en –yer
- Les verbes voir et sortir
- La comparaison
- Les prépositions avec les noms géographiques
- Les pronoms personnels COI
- Le pronom Y
- La position des pronoms compléments
- Les verbes du premier groupe en –cer ; -ger
- Les verbes ouvrir et accueillir
- La formation du pluriel (2)
- Les adjectifs de couleur
- Les adjectifs beau, nouveau, vieux
- Les pronoms relatifs qui/que
- L'imparfait
- Les verbes connaître, écrire, mettre et vendre
- Les articles : particularités
- Les pronoms interrogatifs variables : lequel
- Les pronoms démonstratifs
- La question inversée
- Les adverbes de manière
- Les verbes recevoir et conduire
- Le présent progressif
- Les pronoms possessifs
- La phrase négative (3)
- Quelques adjectifs et pronoms indéfinis
- Les verbes lire, rompre et se plaindre

## CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Per la valutazione si fa riferimento a quanto definito sulla delibera del collegio dei docenti.

La verifica e valutazione formativa riguarda tutti i momenti dell'attività didattica e ha la funzione di verificare non solo le competenze ma anche il processo di apprendimento per adeguare l'intervento formativo al livello degli alunni e attuare le correzioni di volta in volta necessarie.

Si effettueranno periodicamente prove oggettive e/o semistrutturate comprendenti diversi esercizi atti a tracciare un quadro completo del livello di raggiungimento delle conoscenze e competenze. Le verifiche orali saranno organizzate in modo da essere il più possibile oggettive e tali da verificare più abilità. Si darà anche particolare rilievo alla prova di dettato come "misurazione" del raggiungimento dell'elemento discriminativo dei suoni della lingua francese, attraverso continuum fonici via via più complessi.

La valutazione sommativa terrà conto di tutti gli elementi acquisiti nel corso delle verifiche formative sia scritte che orali dei livelli di partenza, del percorso effettuato, del grado di acquisizione delle competenze e delle situazioni oggettive che hanno influenzato l'andamento del lavoro.

### **Tipi di prove:**

Test grammaticaux et lexicaux; productions écrites; compréhensions écrites

Le prove scritte verificano:

- la conoscenza e la competenza lessicale;
- la conoscenza delle strutture grammaticali;
- la competenza comunicativa;
- la comprensione scritta;
- la produzione scritta;

Le prove orali verificano più abilità contemporaneamente e in particolare:

- la competenza lessicale;
- la competenza fonologica;
- le conoscenze delle strutture grammaticali;
- la comprensione;
- la produzione;
- l'interazione con un pari o con l'insegnante ;

### **SCELTE METODOLOGICHE DI INSEGNAMENTO E STRUMENTI DI LAVORO**

La metodologia utilizzata è di tipo comunicativo-azionale. Attraverso situazioni comunicative ci si propone di giungere all'acquisizione della capacità di comprendere e di usare sia oralmente che per iscritto la lingua francese. Si vuole dunque arrivare ad una conoscenza che miri ad un "saper fare" consapevole, nella

prospettiva di sviluppare nell'allievo una competenza interculturale. La lingua usata in classe sarà prevalentemente la lingua francese.

Oltre al libro di testo in uso, verrà fornito materiale didattico a discrezione dell'insegnante.

Ivrea, 30 settembre 2018

La docente

Maria Cristina Desole